

## Manual de usuario

## TIS-WEB DMM 5.X



La información contenida en esta documentación está sujeta a posibles cambios. Continental Automotive Spain S.A. no tiene obligación de su previa comunicación. La descripción está basada en la información disponible cuando se creó la documentación. Nosotros nos reservamos el derecho a cambiar detalles técnicos en la descripción, información e ilustraciones de este manual de instalación.

Continental Automotive Spain S.A. rechaza cualquier garantía por una mala ejecución del programa y por una información incorrecta en la documentación o cualquier otro daño consecuencia de esto.

A continuación, se mostrarán las marcas registradas que serán utilizadas sin indicación de sus respectivos dueños.

- Windows<sup>®</sup> es una marca registrada de Microsoft<sup>®</sup> Corporation. Microsoft
- Internet Explorer<sup>®</sup> es un producto de Microsoft<sup>®</sup> Corporation.
- MSSQL-Server<sup>®</sup> Y MSDE<sup>®</sup> son marcas registradas de Microsoft Corporation.
- .NET Framework<sup>®</sup> es una marca registrada de Microsoft<sup>®</sup> Corporation.
- Acrobat<sup>®</sup> es una marca registrada de Adobe Systems Incorporated.

© por Continental Automotive Spain S.A. Todos los derechos reservados.

Responsable del contenido

Continental Automotive Spain S.A. Segmentos TCO /Interior  
C/ Sepúlveda, 11  
28108 Alcobendas (Madrid) España  
Internet: <https://www.fleet.vdo.es/>

**Contenido**

1. Requerimientos .....	5
1.1 Requerimientos del sistema .....	5
1.2 Requerimientos para su uso .....	6
2. Seguridad.....	11
3. Resumen de funcionalidades.....	12
4. Acceso al Programa.....	13
4.1 Dirección de internet.....	13
4.2 Página de acceso .....	13
4.3 Página de Teclado .....	15
4.4 Recuperación de contraseña .....	20
5. Marco general de la aplicación.....	22
5.1 Menú .....	22
5.2 Opciones .....	22
6. Tablón.....	23
6.1 Cabecera .....	23
6.2 Recordatorios de caducidad .....	23
6.3 Infracciones.....	24
6.4 Problemas en el manejo del DTCO.....	24
6.5 Fuente de subida.....	25
6.6 Versiones de tacógrafo.....	25
7. Recordatorios .....	26
7.1 Cabecera .....	26
7.2 Listado de recordatorios.....	27
8. Descarga .....	28
8.1 Descargas.....	28
8.2 Recuperación .....	33

8.3 Listado descargas pendientes .....	35
9.Informes .....	36
9.1 Cabecera .....	36
9.2 Generación de informes .....	36
9.3 Informes de conductor .....	37
9.4 Informes de vehículos .....	44
9.5 Programación de informes .....	46
10.Conductores .....	51
10.1 Información general .....	51
10.2 Información del conductor .....	53
11.Vehículos .....	60
11.1 Información general .....	60
11.2 Información del vehículo .....	62
12.Opciones.....	68
12.1 Administración .....	68
12.2 Bases/Grupos .....	71
12.3 Legal .....	74
12.4 Recordatorios.....	76

# 1. Requerimientos

## 1.1 Requerimientos del sistema

Para poder utilizar la aplicación TIS – WEB su ordenador debe cumplir los siguientes requerimientos:

Procesador	Pentium 4 (2 Ghz), similar o superior
RAM	2GB o superior
Sistema operativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows® 7 x32</li> <li>• Windows® 7 Ultimate x64</li> <li>• Windows® 7 Professional x 64</li> <li>• Windows® 8 x64</li> <li>• Windows® 8 Pro x64</li> <li>• Windows® 8 RT x64</li> <li>• Windows® 8 Enterprise x64</li> <li>• Windows® 10 x64</li> </ul>
Velocidad de conexión	ADSL / VDSL
Navegador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft® Internet Explorer® v11 y superiores</li> <li>• Chrome</li> <li>• Firefox</li> </ul>
Componentes Runtime	Microsoft Visual C++ 2005 Distributable Package <a href="http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=32bc1bee-a3f9-4c13-9c99-220b62a191ee&amp;displaylang=en">http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=32bc1bee-a3f9-4c13-9c99-220b62a191ee&amp;displaylang=en</a>
Lector de tarjetas	A2C59516754 (incluidos drivers)

## 1.2 Requerimientos para su uso

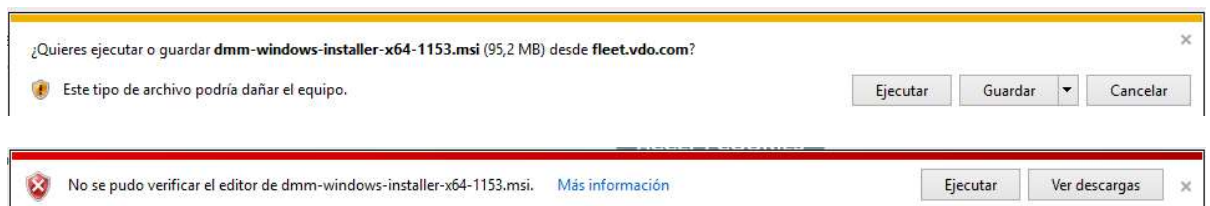
Es necesario instalar el servicio Tis-Web DMM Client Software para poder realizar descargas manuales ( lector de tarjetas, llaves de descargas), el servicio lo vais a poder encontrar en el siguiente enlace: <https://www.fleet.vdo.com/meta-navigation/downloads/#tisweb>

Dependiendo si vuestro ordenador es de 32bits o de 64 bits tendréis que elegir la opción correspondiente

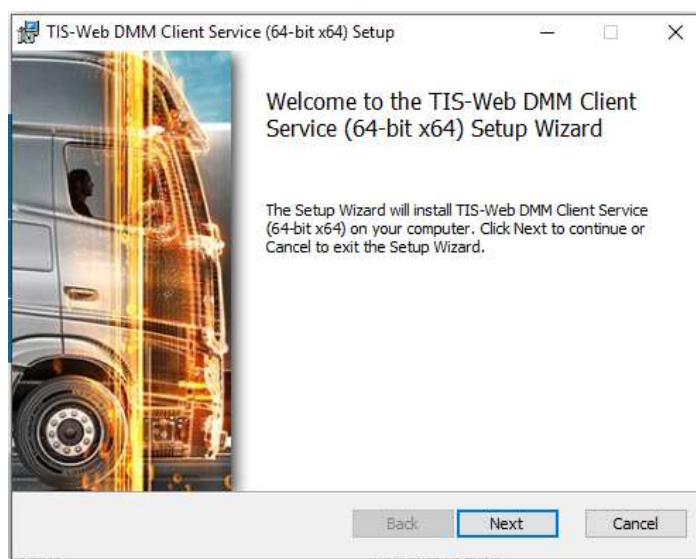
### TIS-WEB

TIS-Web DMM5 Client Software 32bit	→
TIS-Web DMM5 Client Software 64bit	→

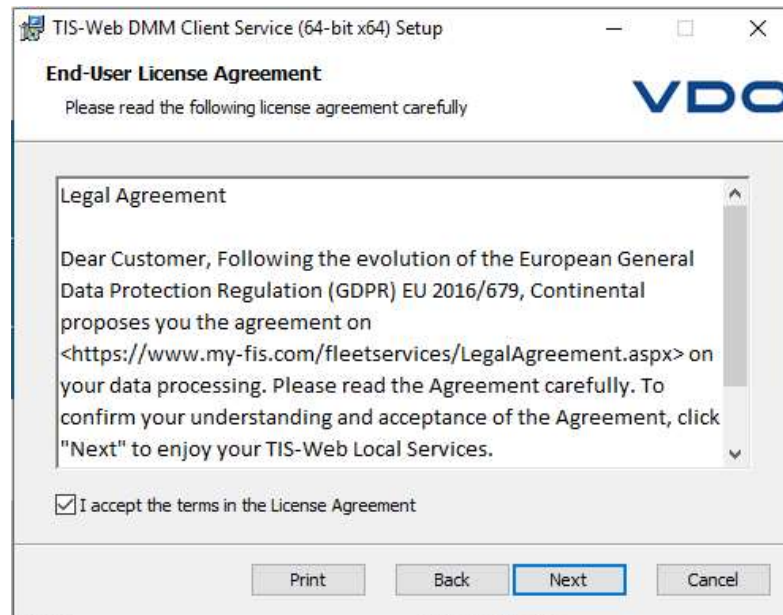
#### 1.2.1 Descargar y ejecutar (con permisos de administrador) la aplicación Tis-web DMM5 Cliente Software



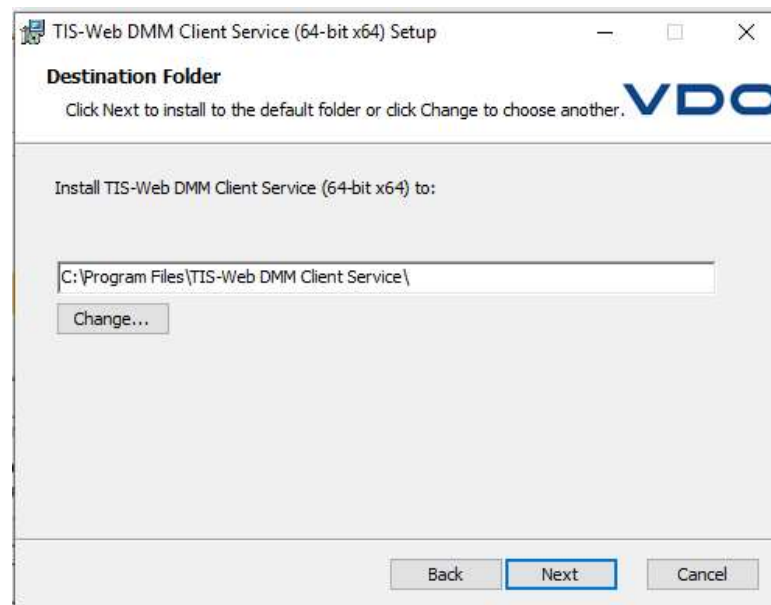
#### 1.2.2 Pulsar “Next”



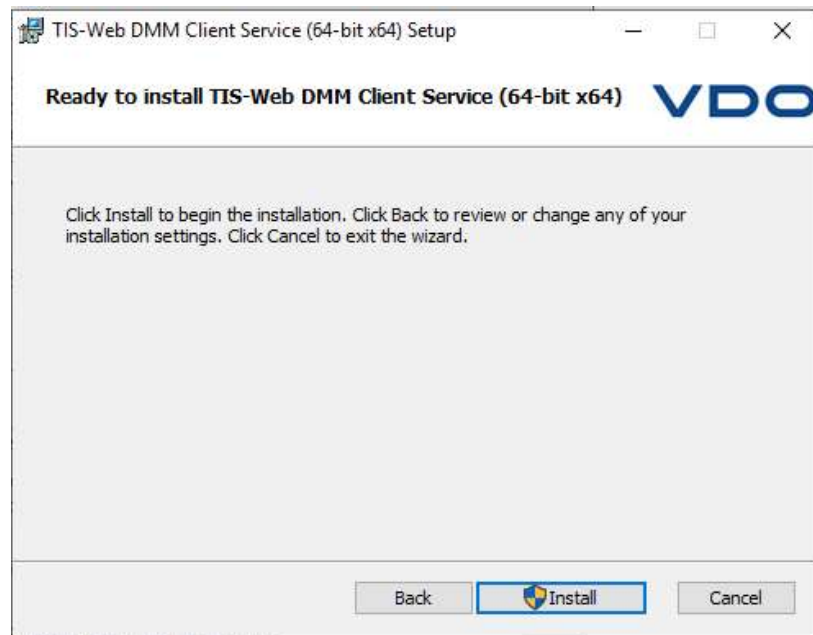
- 1.2.3 Leer los términos de la licencia y pulsar sobre “I accept terms in the Licence Agreement” y pulsar el botón “Next”



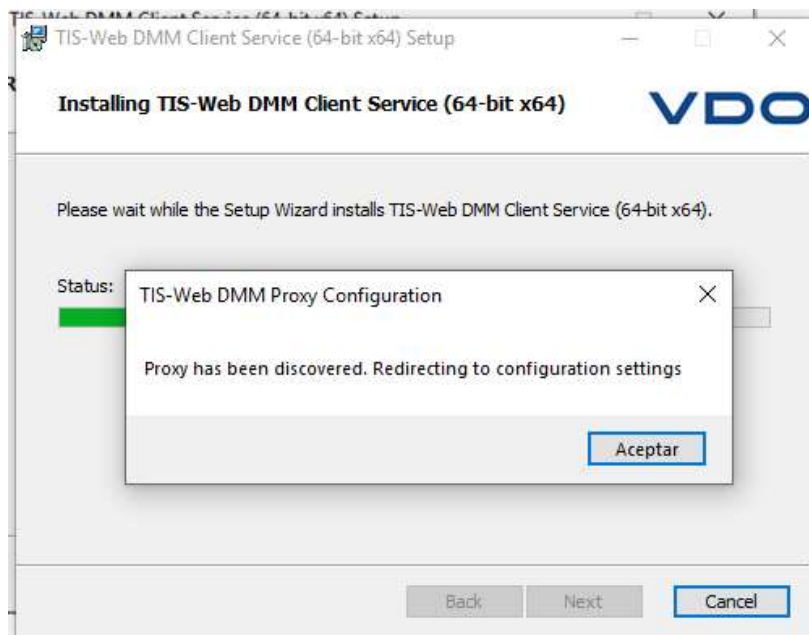
- 1.2.4 Seleccionar la carpeta donde se quiere realizar la instalación y pulsar el botón “Next”



### 1.2.5 Pulsar el botón “Install” para comenzar con la instalación

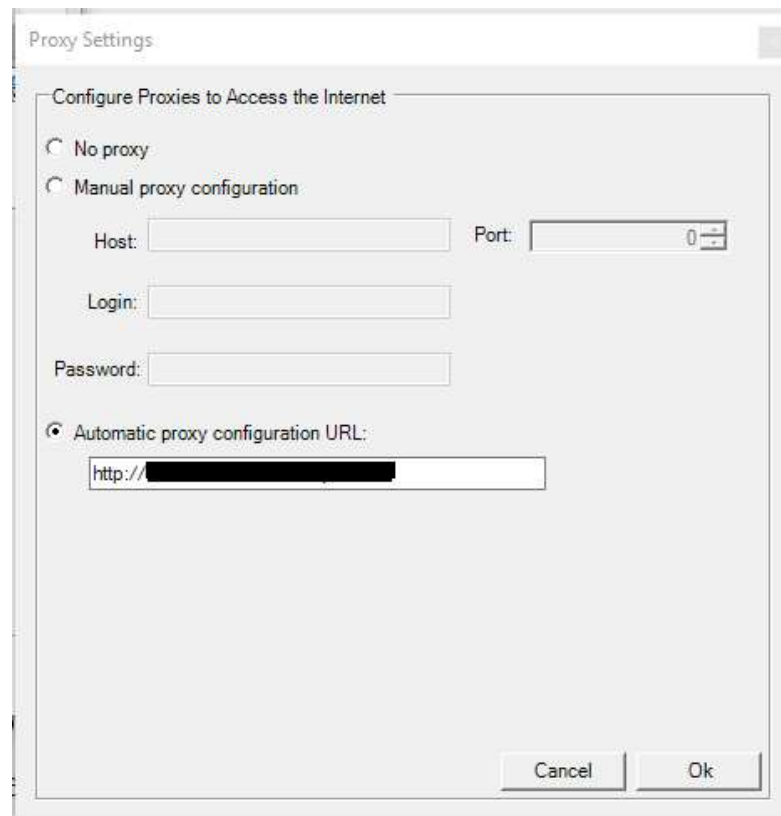


### 1.2.6 En el caso de tener proxy nos aparecerá este mensaje para introducirlo

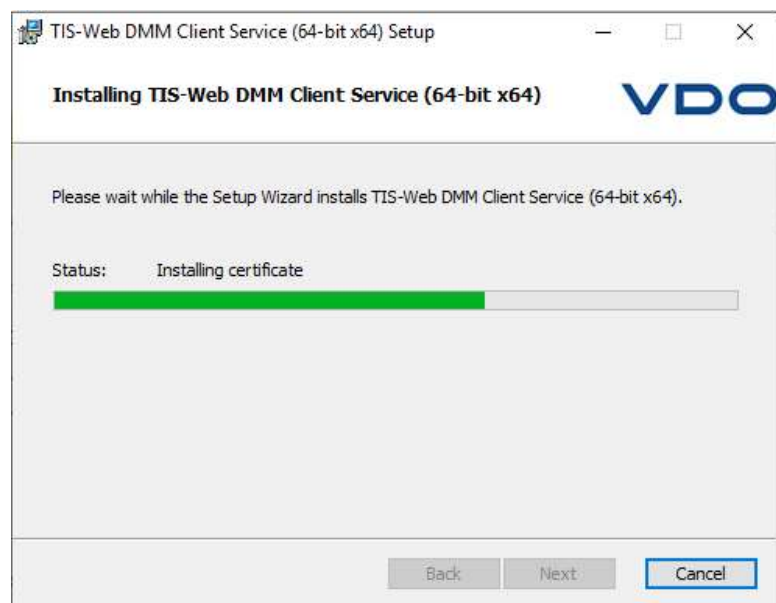




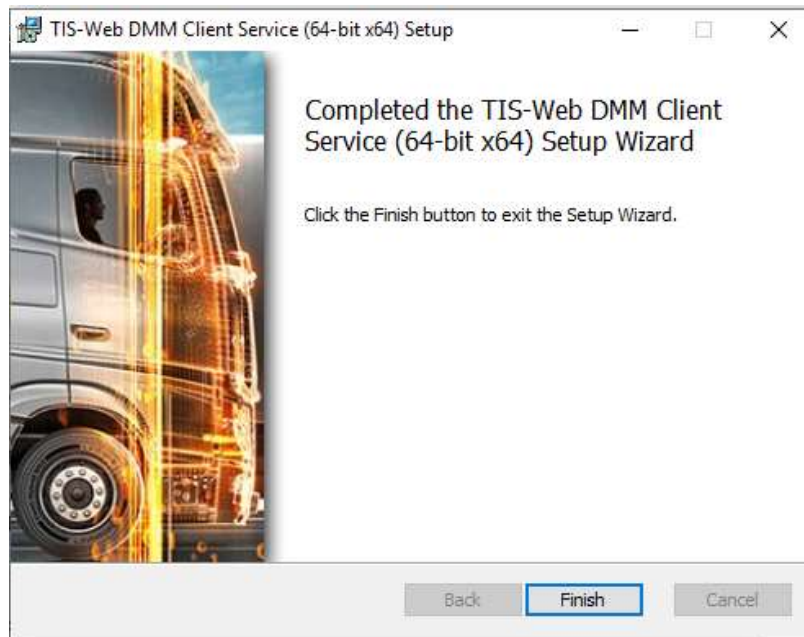
## 1.2.7 Introducir el proxy y pulsar sobre el botón “OK”



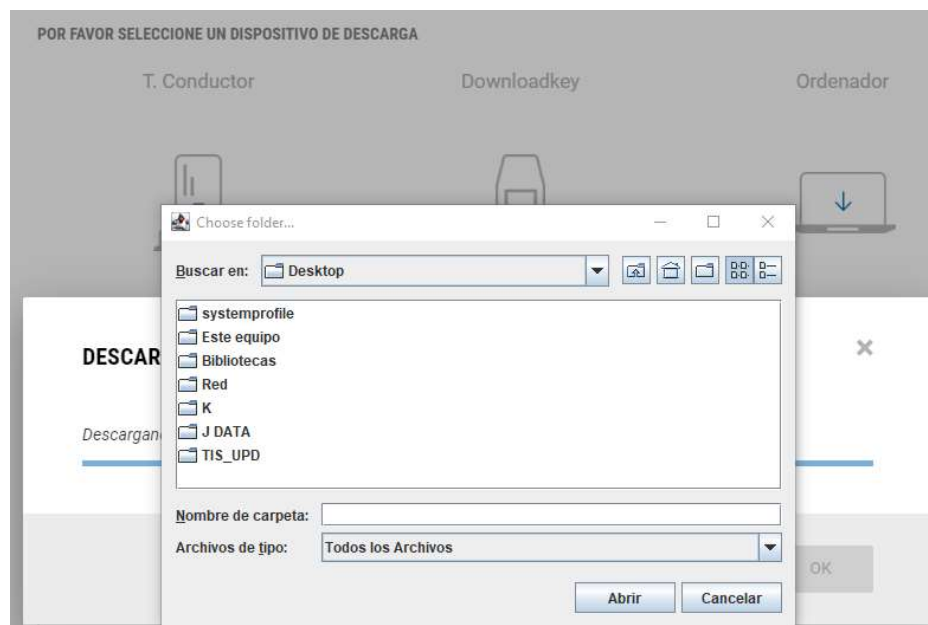
## 1.2.8 Esperar mientras que el proceso de instalación se está realizando



- 1.2.9 Al finalizar la instalación nos aparecerá esta pantalla donde deberemos pulsar sobre el botón “Finish”.




- 1.2.10 Una vez finalizado el proceso de instalación ya podremos subir nuestros ficheros de segunda generación (tarjeta de conductor G2 o Smart DTCO 4.0) a nuestra aplicación DMM 5.0



## 2. Seguridad


### Inicio de sesión

Se deben tomar las siguientes medidas para asegurarse de que sus credenciales de acceso no caigan en personal no autorizado.

- Cambie la contraseña por defecto que le proporciona VDO.
- No proporcione sus credenciales a terceras personas.
- Guarde sus credenciales de acceso a la aplicación (cuenta, usuario y contraseña) en un lugar seguro.
- Cambie la contraseña de manera regular.
- Si ha olvidado su contraseña pulse sobre “” y siga las instrucciones para restablecerla a través de su correo electrónico.

### Transferencia de datos

Toda la información de su flota será encriptada mediante el protocolo SSL en el proceso de transferencia vía Internet.

Internet Explorer muestra un candado () cuando se ha establecido una conexión segura.

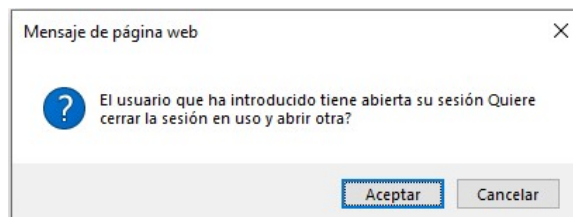
### Cerrar sesión

Siempre se debe de cerrar la aplicación Tis-Web de una manera adecuada. Para ello tendremos que ir a Salir (opciones que se encuentran en la parte superior del menú Tis-Web)



Si se te ha olvidado cerrar correctamente la aplicación o se alcanza el máximo de tiempo de inactividad con la aplicación, el sistema automáticamente cerrará sesión pasados 20 minutos.

Si no ha cerrado la sesión correctamente y se quiere logar de Nuevo sin que hayan transcurrido 20 minutos, tras logarse, el programa le indicará que ya hay otro usuario con una sesión iniciada a lo que tendrá que responder “Aceptar” si quiere cerrar la anterior sesión y abrir una nueva.



### 3. Resumen de funcionalidades

#### Pasos que realizar

La aplicación Tis-Web DMM 5.X te permite transferir los archivos de **conductor (generación 1 y generación 2)** y los archivos descargados de la memoria **del tacógrafo (digitales e inteligentes)** a una base de datos para que esta los almacene de una manera segura y cumpliendo con la legislación.

Una vez creada la base de datos podrá realizar una evaluación de los datos descargados.

Para poder realizar esta gestión debe seguir los siguientes pasos:

#### Archivo

Para descargar información y transferirla al servidor usted puede:

De manera manual:

- **Lector de tarjetas**, introduciendo una tarjeta de conductor **Downloadkey**, llave de descarga del DTCO
- **Carpeta** donde se encuentren los ficheros que desee importar.
- **Tachomat**, aplicación de taller para la subida de datos de sus conductores a través de una interfaz básica.

De manera automática:

- **Tis-Web Automatic Upload**: ficheros en una carpeta, por ejemplo, DownloadTerminal
- **Tis-Web Remote Service**, ficheros descargados a través de nuestros dispositivos de descarga (DLD)
- **Tis-Connect**, a través de la pasarela que tenemos implementada con algunos distribuidores que disponen de dispositivos de descarga remota.

Los datos serán automáticamente archivados y estarán preparados para ser evaluados.

#### Evaluación

Podrá analizar, comprobar y exportar la información relevante de su empresa por medio de los informes que puede generar (EJ: Informe de infracciones) para que le ayude en la toma de decisiones

## 4. Acceso al Programa

### 4.1 Dirección de internet

Para poder utilizar la aplicación TIS – WEB debe conocer sus datos personales que le darán acceso (Cuenta, usuario y contraseña).

Para iniciar TIS-Web:

Inicie uno de los navegadores permitidos y entre en la página Tis-Web escribiendo la siguiente dirección: [www.my-fis.com](http://www.my-fis.com)

**Nota:** La primera vez inicie el navegador con permisos de administrador

### 4.2 Página de acceso

Debe introducir los datos de su cuenta (cuenta, usuario, contraseña) cada vez que quiera utilizar la aplicación TIS – Web

Haga clic en **[Login]** para autenticar sus datos y acceder al programa

VDO TIS-Web

Información DTCO

Producto TIS-Web

Registro

**Bienvenido a TIS-Web**

Introduzca su cuenta, usuario y contraseña

Cuenta:\*

Usuario:\*

Contraseña:\*

\*Campos obligatorios

Login Olvide contraseña

La primera vez que accedamos al sistema nos aparecerá el “Acuerdo Lega” que debemos leer y aceptar marcando la casilla “He leído y acepto el acuerdo legal de Tis-Web sobre Protección de datos” y pulsar sobre “Continuar”

**Acuerdo Legal**

Estimado cliente, En el marco de la implementación del Reglamento General Europeo de Protección de Datos (RGPD) EU2016/679, Continental le ofrece el siguiente acuerdo. Por favor lealo cuidadosamente. Para confirmar su comprensión y aceptación, haga clic en "Continuar" y de esta manera podrá seguir disfrutando de sus Servicios TIS-Web. Su aprobación sólo se requiere una vez.

**Acuerdo de Tratamiento de Datos (DPA)**  
**del contrato de Servicios de TIS WEB**

**celebrado entre**

**Su empresa** - identificada a través de su número de usuario  
 - en lo sucesivo denominada el “**Cliente**” -

y


☐ He leído y acepto el acuerdo legal de TIS-Web sobre Protección de Datos.

[Rechazar](#)    [Continuar](#)

Se nos mostrará la página de inicio, para entrar directamente en la aplicación seleccione TIS Web DMM 5.X para proceder a las descargas o visualizaciones.

**VDO**

TIS-Web > **Teclado**

 **Teclado** Bienvenido a TIS-WEB 4.9

Su último acceso fue martes, 24 de septiembre de 2019 a 6:36:56

<b>TIS-Web DMM</b> 4.9.41 caduca el 10/11/2019	TIS-Web Communicator 1.4.15 caduca el 10/11/2019	TIS-Web Motion 2.1.12 caduca el 31/12/2037	TIS-Web RTM 1.8.1 caduca el 30/12/2037	<b>TIS-Web DMM 5.0</b> 1.9.8 caduca el 31/12/2037	Remote Service For Wide Range DLD 0.0 caduca el 31/01/2037
---	---	---	---	--	---

Y comenzará a cargarse la aplicación



## 4.3 Página de Teclado

En la parte superior de la derecha de la aplicación podremos consultar los mensajes, la ayuda y las opciones de usuario



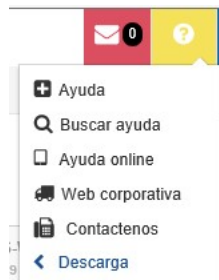
### 4.3.1 Mensajes:

Al pulsar sobre los mensajes podremos ver todos los mensajes activos



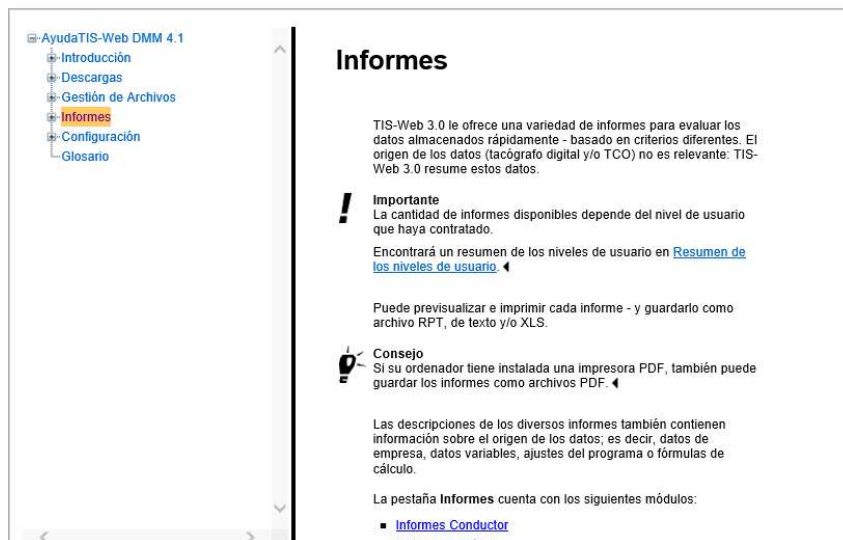
### 4.3.2 Ayuda:

Se abrirá una desplegable con las diferentes opciones.



- **Ayuda:**

Se nos mostrará una nueva página con todos los temas de ayuda disponibles



- Buscar ayuda:

Podemos introducir una palabra y tras pulsar el botón [Search] nos aparecerán todas aquellas páginas de ayuda que contengan esa palabra

Buscar ayuda

Escriba la palabra(s) que desea buscar:

conductor

Search

Tema sugeridos: 106

Título
Introducción
UsarTIS-Web3.0
Nivelesdeusuario
Descargar
Descargar-TarjetaConductor
Descarga-Downloadkey
Descarga-Downloadkey-Seleccióndearchivo
Descarga-Downloadkey-Informe
Descarga-LectordeDiscos-CampoCentralDisco
Descarga-Equipo
Descarga-Equipo-Seleccióndearchivo
Descarga-Equipo-Recibo
GestióndeArchivos
Archivos de ayuda

- Web corporativa

Enlace directo a la web de VDO donde puede encontrar información de los diferentes productos.





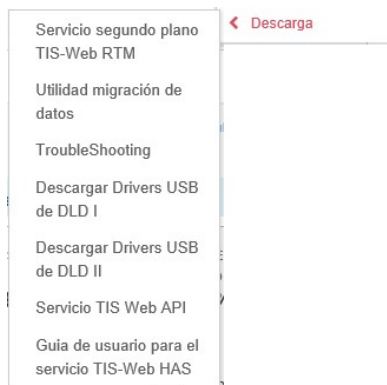
- Contáctenos

Teléfonos de contacto donde llamar en caso de dudas sobre el funcionamiento de la aplicación



- Descarga

- Servicio segundo plano Tis-Web RTM  
Servicios necesarios para la autenticación de la tarjeta de empresa en el caso de que realicemos descargas remotas (DLD)
- Utilidad migración de datos  
Utilidad para migrar los datos del RTM Office al RTM Web
- TroubleShooting  
Manual que explica cómo solucionar los errores más comunes que puedes producirse al utilizar la aplicación Tis-Web (permisos y seguridad)
- Descargar Driver USB de DLD I  
Driver DLD I (Descarga remota corta distancia)
- Descargar Driver USB de DLD II  
Driver DLD II (Descarga remota corta distancia)
- ServicioTis-Web API  
Programa necesario de DMM 4.0 para controlar el lector de tarjetas con los navegadores Chrome y Firefox
- Guía de usuario para el servicio Tis-Web HAS  
Guía de instalación del servicio DMM 4.9



### 4.3.3 Usuario:



Se abrirá una desplegable con las diferentes opciones.

Si pulsamos sobre el mené “Opciones de usuario” podremos cambiar algunos parámetros del usuario y la contraseña

En la pestaña generar podremos cambiar los siguientes parámetros:

Aquí podremos visualizar:

- Proveedor: Proveedor del servicio (SVT Spain). No modificable
- Cuenta: Nombre de la cuenta. No modificable
- Mostrar nombre de usuario: El nombre que se mostrará en todos los informes
- Nombre login de usuario: El nombre que introducimos cuando accedemos a la aplicación con nuestras credenciales de acceso
- E-mail: Correo electrónico donde se recuperará la contraseña en caso de pérdida u olvido
- Idioma: Idioma en el que se nos muestra la aplicación

Si queremos cambiar la contraseña tendremos que pulsar sobre el menú [Cambiar contraseña]

Opciones usuario

Modificar Guardar Cancelar

► General

▼ Cambiar contraseña

**Cambiar contras. usuario:** ESTHER

Contraseña actual:

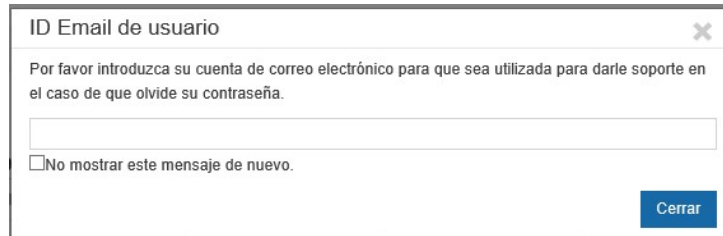
Contra. nueva:

Confirmar contraseña:

- Contraseña actual → Aquí hay que introducir la contraseña facilitado por VDO (o contraseña anterior)
- Contra. nueva: y Confirmar contraseña → Aquí debe introducir la nueva contraseña (a su elección)
- Una vez completado estos campos tendremos que pulsar el botón [Guardar]

## 4.4 Recuperación de contraseña

La primera vez que se accede al sistema la aplicación solicitará un correo electrónico que será utilizado en caso de que se nos olvide la clave de acceso a la aplicación.



Dialog box titled "ID Email de usuario" with a close button (X). The text inside says: "Por favor introduzca su cuenta de correo electrónico para que sea utilizada para darle soporte en el caso de que olvide su contraseña." Below this is a text input field. At the bottom left, there is a checkbox labeled "No mostrar este mensaje de nuevo." and at the bottom right, a blue button labeled "Cerrar".

Restablecer contraseña en caso de olvido

En el caso de que introduzca de manera incorrecta su contraseña, la aplicación le mostrará un mensaje indicándolo "Cuenta, Usuario o Contraseña inválidos". Si es posible que se haya equivocado vuélvala a introducir, en caso de olvido pulse sobre "Olvide contraseña" para restablecerla.

Nota: El caso de que introduzca de manera incorrecta 3 veces la cuenta en su sistema quedará su dirección IP bloqueada durante 20 minutos, de este modo, aunque la inserte correctamente el sistema el impedirá el bloqueo por motivos de seguridad.



Form titled "Bienvenido a TIS-Web" with a subtitle "Cuenta, Usuario o Contraseña inválidos" and a prompt "Introduzca su cuenta, usuario y contraseña". It contains three input fields: "Cuenta:\*" (with "e-prueba" and a clear button), "Usuario:\*" (with "test"), and "Contraseña:\*". Below the fields is a note "\*Campos obligatorios". At the bottom are two buttons: "Login" and "Olvide contraseña".

En caso de pulsar sobre "Olvide contraseña" deberá introducir su cuenta y su usuario y pulsar "Siguiente"



Form titled "RestablecerContraseña" with a subtitle "To Reset your TIS-Web Password, Please enter your Account Name and User Name and click Next Button". It contains two input fields: "Cuenta:\*" and "Usuario:\*". Below the fields is a note "\*Campos obligatorios". At the bottom right is a button labeled "siguiente".

La aplicación le mandará de manera automática un correo (a la dirección de correo introducida que se introduce cuando se accede por primera vez en el sistema) con los pasos a seguir para recuperar la contraseña.



A los pocos segundos recibirá un correo electrónico con un enlace para restablecer la contraseña.

Nota: este enlace tiene un periodo de validez de 2 horas por lo que es importante restablecer la contraseña a continuación de recibir este enlace



El enlace del correo le llevará a una nueva página donde se le solicitará una nueva contraseña y la confirmación de esta

**Restablecer Contraseña**

Please enter new password & Confirm password in the box provided below and click "Submit" button.

<b>Cuenta:*</b>	<input type="text" value="e-0003"/>
<b>Usuario:*</b>	<input type="text" value="test"/>
<b>Nueva contraseña:*</b>	<input type="password" value="....."/>
<b>Confirmar contraseña:*</b>	<input type="password" value="....."/>

\*Campos obligatorios


**Registrar**

Una vez restablecida la contraseña se le informará de ello

## 5. Marco general de la aplicación


### 5.1 Menú

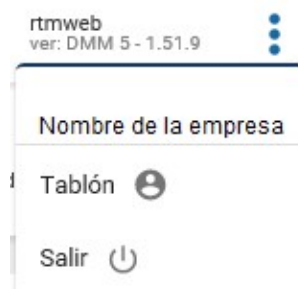
En la parte de la izquierda nos aparece un listado de las diferentes secciones que podemos consultar.

Pulsando sobre  podremos minimizarlo para que nos ocupe menos espacio en la pantalla.



### 5.2 Opciones

En la esquina superior derecha nos aparece nuestro usuario y al pulsar sobre  podremos dirigirnos a la página inicial de Teclado (para ir a otro servicio) o Salir de la aplicación.



## 6. Tablón

### 6.1 Cabecera

En la parte superior nos vamos a encontrar con:

- Selector de bases: Para ver el resumen de todas las bases o solo de la base seleccionada
- Número total de conductor y vehículos de la/s bases seleccionada/s



### 6.2 Recordatorios de caducidad

Sumatorio de las tareas que hay pendientes en la base.

- T. Conductor → Descargas de la tarjeta de conductor que se deben realizar al menos cada 28 días laborales
- DTCO → Descargas de la memoria del DTCO que se deben realizar al menos cada 90 días naturales
- VDO → Descargas del bloque especial de VDO que no es obligatorio descargar
- Caducidad de la tarjeta de conductor → Caducidades de las tarjetas de conductor que se producen cada 5 años. Es importante descargar la tarjeta caducada con todas las actividades registradas antes de guardarla
- Carné de conducir → Verificación de que el conductor no ha perdido su carné de conducir normal, por ejemplo, porque le hayan retirado el carné por quedarse sin puntos. Este control es opcional por parte de las empresas.
- DTCO → Calibración de las DTCO que se debe hacer en un centro técnico, esta revisión se debe realizar cada 2 años.

RECORDATORIOS DE CADUCIDAD		Actualizado: mié. 02/10/2019, 16:46
	T. CONDUCTOR	98
	DTCO	16
	VDO	0
	CADUCIDAD TARJETA DE CONDUCTOR	14
	CARNET DE CONDUCIR	0
	DTCO	28

### 6.3 Infracciones

De acuerdo con el REGLAMENTO (UE) 2016/403 DE LA COMISIÓN de 18 de marzo de 2016 tenemos 3 niveles de gravedad: Leve, Grave y Muy Grave

En este apartado nos enumera las infracciones que contiene nuestra base de datos de acuerdo con la gravedad de estas.



### 6.4 Problemas en el manejo del DTCO

En este apartado nos enumera los diferentes eventos encontrados en los ficheros

Entradas manuales → Entradas realizadas en el DTCO para identificar la actividad que se estaba haciendo cuando la tarjeta no estaba insertada

Jornadas sin inicio de país → Conductores que no han iniciado correctamente turno introduciendo el país de origen

Sobreposición de actividades de conductor → Solapamiento de actividades en el tiempo, por ejemplo, porque 2 DTCOs tengan diferente reloj y se haya registrado actividad en la misma franja de tiempo con 2 vehículos diferentes.

Tarjetas de conductor sin asignar → Tarjetas insertadas en los DTCO con DLD que no están los conductores dados de alta en nuestro sistema

Certificados defectuosos → Verificación de la estructura correcta de los ficheros: firma digital y bloques correctos: Actividades, eventos & fallos, datos técnicos y velocidad

Otros eventos → Otros eventos que se pudieran registrar





## 6.5 Fuente de subida

Origen de los datos que se han subido al sistema

Ordenador: Ficheros subidos a través de una carpeta que se encontraba en nuestro ordenador

Rtmcliente: Ficheros descargados a través de quipos de descarga remota DLD



## 6.6 Versiones de tacógrafo

En este apartado nos enumera las diferentes versiones de DTCO que tenemos con ficheros descargados en nuestra base de datos



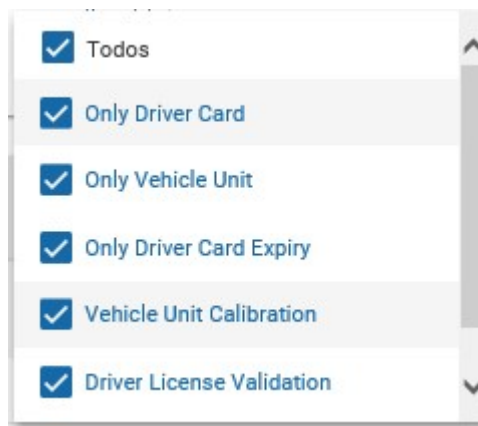
## 7. Recordatorios

### 7.1 Cabecera

En la parte superior nos vamos a encontrar con:

- Selector de bases: Para ver el resumen de todas las bases o solo de la base seleccionada
- Fecha hasta: Se mostrarán todos los recordatorios desde la fecha actual
- Selección de recordatorios a mostrar a través de un desplegable
- Exportar los recordatorios a formato pdf
- Imprimir el listado de recordatorios

Cuando pulsamos sobre el selector de recordatorios a mostrar tenemos las siguientes opciones a mostrar:









- Todos los recordatorios
- Recordatorios de la descarga de la tarjeta de conductor (según configuración)
- Recordatorios de la descarga de la memoria del DTCO (según configuración)
- Recordatorios de caducidad de la tarjeta de conductor (cada 5 años)
- Recordatorios de calibración de la memoria del DTCO (cada 2 años)
- Recordatorio de verificación de la vigencia del carné de conducir


Dependiendo de los recordatorios seleccionamos veremos un resultado diferente en el listado de recordatorios.

## 7.2 Listado de recordatorios


Tras la selección se nos mostrará un listado de recordatorios agrupados por:

- Descargas: Todas las descargas pendientes, tanto de conductor como de vehículo
- Conductor: Caducidad de la tarjeta de conductor y verificación del carné de conducir
- Vehículo: Calibraciones pendientes

Download 3				
CONDUCTOR / VRN	DESCARGA PLANIFICADA	DESCARGA OBLIGATORIA	Type	Editar
 [REDACTED]	11/10/2019	vie. 11/10/2019	Driver Card Download	
 [REDACTED]	17/10/2019	jue. 17/10/2019	Driver Card Download	
 [REDACTED]	17/10/2019	jue. 17/10/2019	Driver Card Download	
Elementos por página 20 1 - 3 of 3 < >				
Driver 0				
Vehicle 3				

Pulsando el botón  que aparece al lado de los recordatorios podemos editar la entrada, por ejemplo, posponiendo la fecha de descarga de la tarjeta de conductor porque el conductor se encuentre de baja. Una vez realizado el cambio deberemos pulsar sobre “Guardar recordatorio”.

### EDITAR RECORDATORIO

 [REDACTED]
 

Replanifique el recordatorio:  
 Download Driver Card  
 Planificado por:  
vie. 11/10/2019  
 Obligatorio por:  
vie. 11/10/2019

OCT. 2019 < >

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

CANCELAR
GUARDAR RECORDATORIO

## 8. Descarga

### 8.1 Descargas

En este apartado se explicarán los diferentes mecanismos que existen para la descarga de datos en la base de datos, como pueden ser:

- T. Conductor → Tarjetas de conductor
- Downloadkey → Datos de vehículos y conductores desde la llave
- Ordenador → Datos de vehículos y conductores desde el disco duro

POR FAVOR SELECCIONE UN DISPOSITIVO DE DESCARGA

T. Conductor



DOWNLOAD

Downloadkey



DOWNLOAD

Ordenador



DOWNLOAD

**¡Atención!** En caso de descargar datos que ya han sido descargados estos no se tendrán en cuenta al encontrarse ya en el servidor (Si se han borrado previamente al recuperarlos, si se importarán al servidor)

T. Conductor



#### 8.1.1 Tarjeta de conductor



Deberemos insertar la tarjeta de conductor en el lector de tarjetas (con los drivers instalados) y pulsar el botón “Descarga” para comenzar el proceso de descarga.



Cuando se detecte la tarjeta de conductor insertada, si es la primera vez que se descarga esa tarjeta en la base de datos, el sistema nos pedirá la fecha de inicio del conductor en nuestra empresa (por defecto la fecha de la primera actividad registrada en la tarjeta) y luego pulsaremos sobre “Guardar” para comenzar con el proceso de descarga.

DESCARGA DESDE LA TARJETA DE CONDUCTOR

Lectura con éxito del los datos de la tarjeta.

Descarga actual:  
Krista 2 Musterfrau 2

Por favor seleccione la base para los conductores descargados:

Conductor / VVN	Fecha de inicio	Identificador de la tarjeta	Base
Krista 2 Musterfrau 2	22 de jul. de 2015	FIN 1100000006/92000	<div></div>

GUARDAR

CANCELAR



La aplicación comenzará con el proceso que puede tardar algunos minutos

*Leyendo datos de la tarjeta.*

Finalizado el proceso de descarga la aplicación nos mostrará un mensaje informando de la finalización y si queremos finalizar u obtener un recibo.

DESCARGA DESDE LA TARJETA DE CONDUCTOR

Todos los datos de la tarjeta de conductor han sido descargados.

Finalizado  
Krista 2 Musterfrau 2

RECIBO

FIN

Si pulsamos sobre “Recibo” podremos visualizar el recibo en pantalla

**INFORME TRANSFERENCIA**

Todos los archivos han sido descargados con éxito.

NOMBRE CUENTA: XXXXXXXXXX USUARIO: RTMWEB  
 TRANSFERIDO A TIS-WEB: 03/10/2019 RUTA:

Conductor / VRN	Descarga
✓  Krista 2 Musterfrau 2	Recibo transferido el 03/10/2019, 11:18

**FIN**

Y exportarlo a PDF

VDO Fleet Manager			1/1
Informe tranferencia			
Nombre cuenta: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>			
Tranferir a TIS-Web.: 03/10/2019 11:18			
Estado de la descarga	Conductor/Bas:	Descarga	
Éxito	Krista 2, Musterfrau 2	Archivo descargado el 03/10/2019 11:16, transferido el 03/10/2019 11:18	

o a excell

	A	B	C
1	Estado de la descarga	Conductor/Bas:	Descarga
2	Éxito	Krista 2, Musterfrau 2	Archivo descargado el 03/10/2019 11:16, transferido el 03/10/2019 11:18

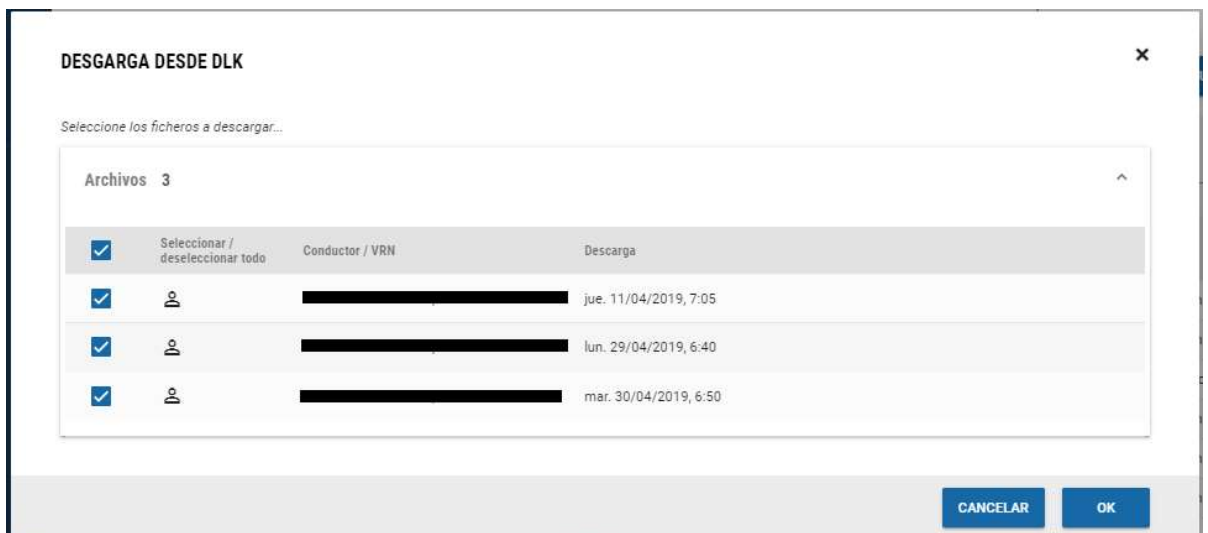
## 8.1.2 Downloadkey o llave de descarga





Deberemos insertar la llave de descarga en un puerto USB libre de nuestro ordenador y pulsar el botón “Descarga” para comenzar el proceso de descarga



Se nos mostrarán los ficheros disponibles que hay en nuestra llave (Atención a la configuración de la llave y la cuenta). Para España el formato adecuado es TGD.



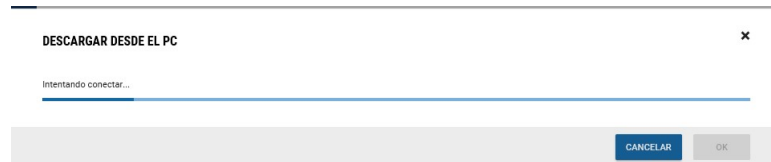
Una vez transferidos los ficheros al sistema aparecerá una  y se han procesado con éxito y una  si ha habido algún problema

Si todos los ficheros han sido correctamente procesados aparecerá el siguiente mensaje:

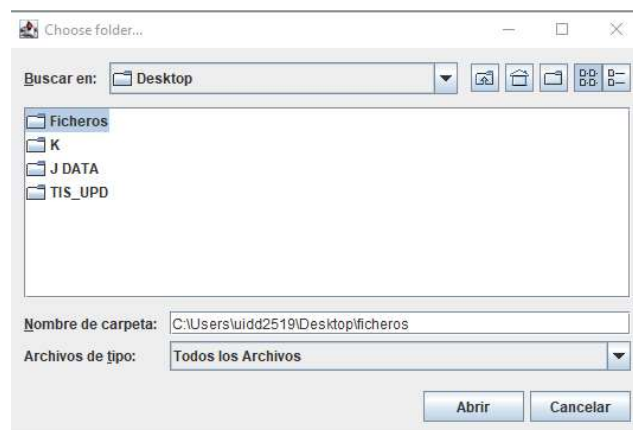
*Todos los archivos han sido procesados*

### 8.1.3 Ordenador

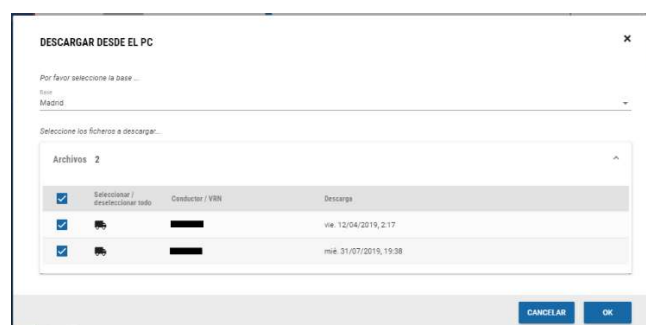
Para subir ficheros desde nuestro ordenador deberemos pulsar el botón “Descarga” para comenzar el proceso de descarga.





A continuación, se nos solicitará que indiquemos la ruta donde se encuentra la carpeta con los ficheros que queremos descargar. Una vez indicadas la ruta pulsaremos el botón “Abrir”



Se nos mostraran los ficheros que tenemos en dicha carpeta y tendremos que pulsar sobre “OK” para comenzar la transferencia de ficheros desde nuestro ordenador al servidor



Una vez transferidos los ficheros al sistema aparecerá una  y se han procesado con éxito y una  si ha habido algún problema

Si todos los ficheros han sido correctamente procesados aparecerá el siguiente mensaje:

*Todos los archivos han sido procesados*



## 8.2 Recuperación



Para comenzar con el proceso de recuperación deberemos pulsar el botón “Recuperar”

En la pantalla que nos aparece deberemos seleccionar:

- 1- Pestaña de “Conductores” o “Vehículos” dependiendo del tipo de ficheros que queremos recuperar
- 2- Indicar el rango de fechas que queremos recuperar
- 3- Dejar en “Vehículos / Conductores seleccionados” los activos que queremos recuperar

**RECUPERAR DATOS DEL SERVIDOR**

Paso 1/2 Por favor complete toda la información obligatoria relativa a los datos a recuperar del servidor

---

CONDUCTORES
VEHÍCULOS

De:  
1 de ene. de 2019

Hasta:  
3 de oct. de 2019

**LISTA DE VEHÍCULOS**

**DATOS DE VEHÍCULOS**

☐ Incluir también los datos de vehículos asignados a estos conductores.

**Datos especiales**

☐ Con ficheros especiales

**VEHÍCULOS SELECCIONADOS**

☐

>

»

«

<

**Archivo limpio**

☐ Eliminar los archivos de descarga de los vehículos seleccionados del archivo después de la recuperación

☐ Eliminar los vehículos seleccionados tras el borrado de sus archivos

En la parte inferior tenemos diferentes opciones:

- Incluir también los datos de vehículo asignados a estos conductores.
- Con ficheros especiales
- Eliminar los archivos de descarga de los conductores seleccionados del archivo después de la recuperación
- Eliminar los conductores seleccionados tras el borrado de sus archivos

Una vez seleccionados los ficheros que queremos recuperar tendremos que pulsar sobre

**SIGUIENTE**

Se nos mostrará un listado de todos los ficheros disponibles para su recuperación de acuerdo con los parámetros seleccionado en la pantalla <anterior.

## RECUPERAR DATOS DEL SERVIDOR

Paso 2/2

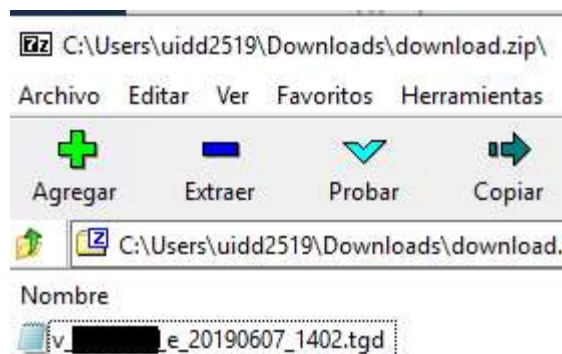
Confirmación de recuperación

De: Jan 1, 2019 Para: Oct 3, 2019

Archivos de conductor (0)	▼
Ficheros de vehículo (1)	▲
2481GFY 07/06/2019 (14:02)	
Ficheros especiales (0)	▼

**RECUPERAR**

Pulsaremos sobre **RECUPERAR** para comenzar el proceso. Se nos generará un fichero .zip con todos los ficheros recuperados



### 8.3 Listado descargas pendientes

En la parte inferior de este menú podremos ver las descargas pendientes, esta vista se puede personalizar de acuerdo con una serie de menús desplegables:

Recordatorios: **Todos** Recordatorios para: **Todos el periodo** Base o grupo: **Todas Bases**

Los desplegables son los siguientes:

Recordatorios:

**Todos**

Descarga Tarj. Conductor

Descarga del vehículo

Carnet de conducir

Recordatorios para:

**Todos el periodo**

Hoy

7 días

14 días

30 días

90 días

Base o grupo:


**Todas Bases**

Tipo de recordatorio para realizar las descargas:

- Tarjetas de conductor
- Memoria del DTCO
- Caducidad de la tarjeta de conductor

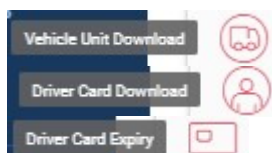
Diferentes periodos que mostrar

Mostrar todas las bases o solo una base.

De acuerdo con nuestra selección aparecerá una lista con los registros que cumplan las condiciones especificadas. Con  podemos editar la fecha de aviso.

Conductor / VEH	Descarga planificada	Descarga obligatoria	Bases	Señalética	Editar
 [REDACTED]	17/10/2019	jun 17/10/2019	Madrid	Descarga del vehículo	
 [REDACTED]	17/10/2019	jun 17/10/2019	Madrid	Descarga del vehículo	
 Wilson J Mustarieu Z	24/09/2019 (Avisado)	mar 24/09/2019	Madrid	Descarga Tarj. Conductor	
 [REDACTED]	28/09/2019 (Avisado)	sáb 28/09/2019	Madrid	Descarga del vehículo	
 [REDACTED]	07/09/2019 (Avisado)	sáb 07/09/2019	Madrid	Descarga del vehículo	
 [REDACTED]	04/10/2019	vie 04/10/2019	Madrid	Descarga del vehículo	

El significado de los iconos es el siguiente: Gris vence en un futuro, rojo ya ha vencido



Descarga de la memoria del vehículo

Descarga de la tarjeta de conductor

Descarga de la tarjeta de conductor debido a una caducidad de esta

## 9. Informes

### 9.1 Cabecera

En la parte superior de este menú podemos seleccionar si queremos:

- Sacar informes de conductor
- Sacar informes de vehículos
- Visualizar los informes programados para que lleguen automáticamente a nuestro correo electrónico



### 9.2 Generación de informes

Una vez elegido si queremos sacar informes de conductor o de vehículos la metodología para generar estos es la siguiente:

Seleccionar la base o bases donde están los conductores que queremos consultar

Seleccionar los conductores / vehículos que queremos consultar

Seleccionar el informe que queremos generar

Especificar el rango de fechas sobre las que queremos generar el informe

Seleccionar el formato de salida

Cancelar la generación de informe

Programar el informe para recibirlo de manera periódica

GENERAR

Generar el informe exportándolo en el formato seleccionado

Como resultado nos aparecerá una descarga el informe generado que podremos Abrir, Guardar o Cancelar

¿Quieres abrir o guardar 2019-10-03\_driver\_activity\_report.pdf (436 KB) desde my-fis.com? Abrir Guardar Cancelar

### 9.3 Informes de conductor

Los informes disponibles son los siguientes:

- Listado de conductores

Este informe nos muestra una lista de todos los conductores dados de alta en nuestra base de datos

#### Listado cond.

Base o grupo:: Todos

Título	Conductor	Número de referencia	F. nacimiento	Fecha de inicio	F. Fin	Base::	Cantidad tarj.	F. caducidad	Número de móvil
Mr			15/02/1964	11/10/2018	20/09/2019		1	20/04/2023	
Mr			17/01/1971	10/02/2019	26/09/2019		1	20/05/2023	
Mr			26/03/1971	18/05/2018	30/09/2019		1	18/05/2023	
Mr			20/04/1958	16/02/2019	03/10/2019		1	28/04/2023	

- Protocolo de verificación del carné de conducir

Este informe permite comprobar que los conductores profesionales tienen su carné de conducir convencional

#### Protocolo de verificación del carnet de conducir

Periodo desde:01/10/2019 hasta 31/10/2019

Base o grupo:: Todos

















Para los siguientes conductores no se ha asignado un ID de TAG

Conductor	Cod.conductor

- Actividad diaria

Puede utilizar este informe para listar las actividades diarias de un conductor en orden cronológico. Todos conductores sin datos de actividad se listan al final del informe.

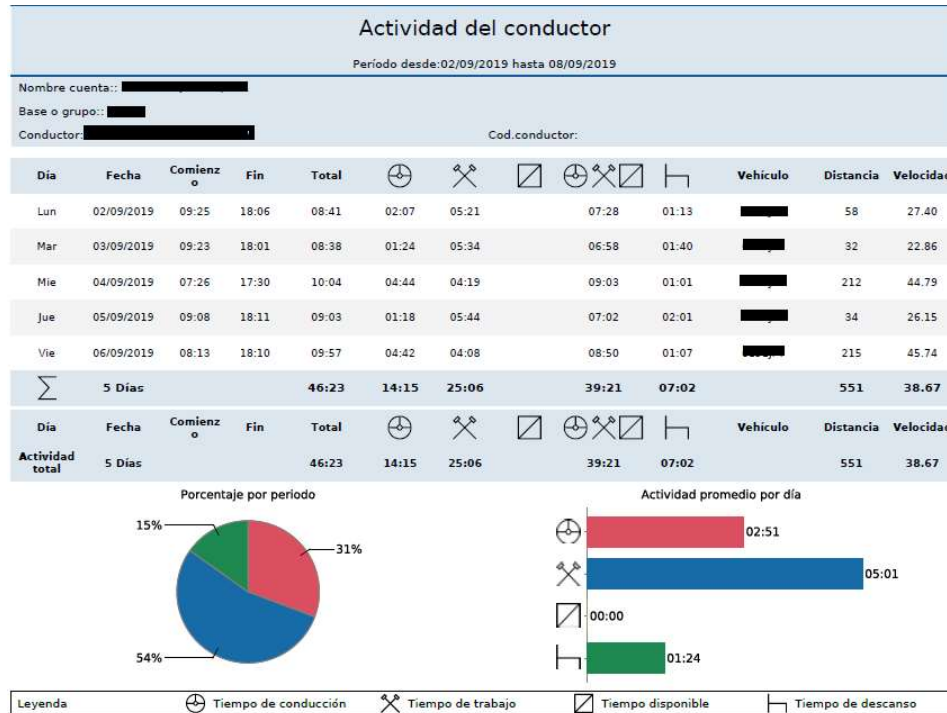
Las actividades registradas después de la medianoche se separarán en los informes a las 00:00 y se asignarán al día correspondiente.

Actividad diaria del conductor											
Periodo desde:01/09/2019 hasta 31/10/2019											
Nombre cuenta::				Fecha: 19/09/2019 9:14							
Base o grupo::				Fin día de trabajo: 20/09/2019 9:05							
Conductor:				Cod.conductor:							
Para DTCO											
Registration No:				Código de vehículo:							
Tiempo de uso del vehículo: 09:36				Número de tarjeta:							
Ubicación inicial: SPAIN				Cuentakilómetros inicial: 88000							
Ubicación final: SPAIN				Cuentakilómetros final: 88272							
Hora de la inserción de la tarjeta:				Hora de la retirada de la tarjeta: 19/09/2019 18:50							
Hora de inicio	Actividad					Dist. KM	Speed	Ranura	Estado conductor	Estado tarjeta	
09:14		00:01					1.42	1	Único	Insertado	
09:15			00:23					1	Único	Insertado	
09:38		00:49					37.27	1	Único	Insertado	
10:27			00:02					1	Único	Insertado	
10:29		00:10					18.55	1	Único	Insertado	
10:39			00:07					1	Único	Insertado	
10:46		00:06					9.28	1	Único	Insertado	
10:52			00:28					1	Único	Insertado	
11:20		00:17					34.69	1	Único	Insertado	
11:37			00:04					1	Único	Insertado	
11:41		00:32					47.85	1	Único	Insertado	
12:13			00:16					1	Único	Insertado	
Σ		04:21	04:08		01:07						

- Actividad

Puede utilizar este informe para obtener un resumen de las horas de trabajo de un conductor junto con la distancia recorrida.

La segunda parte del informe proporciona un análisis detallado de la relación que tienen unas actividades con otras.



- Resumen de la actividad

Puede utilizar este informe para crear un resumen basado en periodos según todas las actividades del conductor. Se puede utilizar este resumen para las nóminas.



- Informa recuperación tarjeta de conductor

Puede utilizar este informe para obtener un resumen de los datos de tarjeta de conductor archivados recuperados.

El informe se crea sólo para los conductores seleccionados que tienen una tarjeta de conductor y cuyo archivo de descarga han sido restaurados durante el periodo de evaluación.

## Informe recuperación TC

Período desde:01/10/2019 hasta 31/10/2019

Nombre de la base: [REDACTED]

F. Recuperación:: 03/10/2019

Conductor: [REDACTED]

Número de referencia:

Número de tarjeta	Fecha de descarga (UTC)	1ª Actividad	Ult. actividad	Nom arch.	Tamaño
[REDACTED]0000 01	31/07/2019 17:42	01/12/2018 1:00	31/07/2019 19:35	c_[REDACTED]000001_e_20190731_1742.tgd	26
Nr. de archivos:: 1					Total KBytes:: 26

- Resumen de archivo

Este informe se utiliza para obtener un resumen de los datos de tarjeta de conductor archivados que pertenezcan al periodo seleccionado.

## Resumen historial de carga

Período desde:01/09/2019 hasta 31/10/2019

Nombre de la base: [REDACTED]

Conductor: [REDACTED] Número de referencia:

Número de tarjeta: [REDACTED]

Fecha de descarga (UTC)	1ª Actividad	Ult. actividad	Último evento	Último fallo	Último control	Nom arch.	Tamaño
17/09/2019 5:21	25/01/2019 1:00	17/09/2019 7:23	-	-	24/06/2019	c_[REDACTED]000002_e_20190917_0521.tgd	26
20/09/2019 5:28	30/01/2019 1:00	20/09/2019 7:32	-	-	24/06/2019	c_[REDACTED]000002_e_20190920_0528.tgd	26
23/09/2019 5:37	31/01/2019 1:00	23/09/2019 7:41	-	-	24/06/2019	c_[REDACTED]000002_e_20190923_0537.tgd	26
26/09/2019 5:20	05/02/2019 1:00	26/09/2019 7:22	-	-	24/06/2019	c_[REDACTED]000002_e_20190926_0520.tgd	26
Nr. de archivos:: 4							Total KBytes:: 104





- Carta conductor





Si las infracciones del conductor dan lugar a quejas, puede crear una carta para cada conductor con una relación de las infracciones producidas.

Esta lista incluye las infracciones relacionadas con el conductor producidas en el periodo de evaluación que se haya escogido. Los conductores de los que no se hubieran registrado infracciones durante el periodo de evaluación (tal como se definen en las normas y reglamentos) aparecerán listados al final del informe

		Período desde: 15/06/2019 hasta 17/06/2019
		<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div>
		<div style="background-color: black; width: 40px; height: 15px;"></div>
		<div style="background-color: black; width: 40px; height: 15px;"></div>
		España
Nuestra Ref.		Fecha 03/10/2019
Estimada	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 15px;"></div>	Cod.conductor:

Se han examinado los discos de su tacógrafo y se han encontrado los siguientes problemas:

17/06/2019	R70	 Laboral - No se ha tomado un descanso después de 6 horas de servicio. El período de trabajo acumulado comenzó el 14:09 a las 17/06/2019 La infracción se detectó el 20:09 a las 17/06/2019 Trabajo acumulado = 06:04.
17/06/2019	I31	 Descanso insuficiente para conducción continuada El período de conducción acumulado comenzó el 14:09 a las 17/06/2019. La infracción se detectó el 20:11 a las 17/06/2019. Pausa acumulada 00:00

Leyenda:	 Leve:	 No aplica:	 Grave:	 Muy grave:
----------	---	--	--	--

Es un requisito legal que estos problemas le sean informados.

Producido \_\_\_\_\_ Recibido \_\_\_\_\_

Informe analizado según: Regulación EEC 561/2006 con Horario de trabajo europeo

- Informe de certificado de actividad del conductor

Formato certificado de actividades exigible para justificar la ausencia de trabajo en unos determinados días, por ejemplo, las vacaciones o las bajas

Hay que seleccionar el idioma en el que queremos obtener el informe

SELECCIÓN DE IDIOMA - INFORME DE CERTIFICADO DE ACTIVIDADES

Seleccionar todo

<input type="checkbox"/> Bielorrusa	<input type="checkbox"/> Ruso
<input type="checkbox"/> Búlgaro	<input type="checkbox"/> Eslovaco
<input type="checkbox"/> Checo	<input type="checkbox"/> Esloveno
<input type="checkbox"/> Danés	<input type="checkbox"/> Serbio
<input type="checkbox"/> Alemán	<input type="checkbox"/> Sueco
<input type="checkbox"/> Griego	<input type="checkbox"/> Turco
<input type="checkbox"/> Inglés	<input type="checkbox"/> Ucraniano
<input checked="" type="checkbox"/> Español	
<input type="checkbox"/> Estonio	
<input type="checkbox"/> Finlandés	
<input type="checkbox"/> Francés	
<input type="checkbox"/> Croata	
<input type="checkbox"/> Húngaro	
<input type="checkbox"/> Italiano	
<input type="checkbox"/> Letón	
<input type="checkbox"/> Lituano	
<input type="checkbox"/> Macedonio	
<input type="checkbox"/> Holán	
<input type="checkbox"/> Noruego	
<input type="checkbox"/> Polaco	
<input type="checkbox"/> Portugués	

CERRAR APLICAR

Informe según formato europeo:

**Certificación de actividades (1)**  
**(Reglamento (EC) 561/2006 o AETR(2))**

*Rellenar a máquina y ser firmado antes del viaje*

*Guardar los registros originales del tacógrafo, para cuando se requieran durante el viaje*

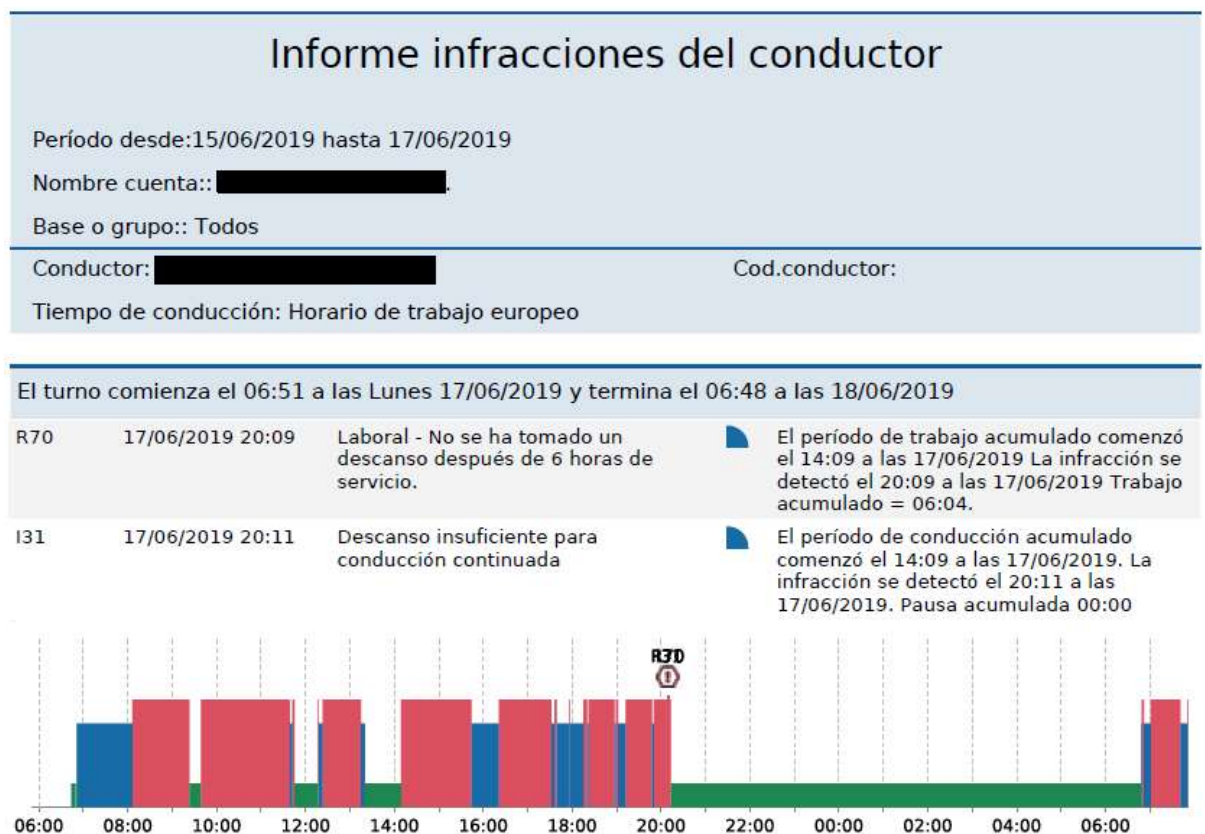
**Certificaciones falsas constituyen una infracción**

<p><b>Parte a rellenar por la empresa</b></p> <p>1. Nombre del acuerdo: Continental Automotive Spain S.A.</p> <p>2. Dirección:, Desde (hora-día-mes-año) Calle Sepulveda, 11,,, 28108, Mauricio, ESPAÑA</p> <p>3. Num teléfono (incluyendo prefijo internacional): 91-6572114 y 916572109</p> <p>4. Número Fax (incluyendo prefijo internacional):</p> <p>5. Correo electrónico:</p> <p><b>I, el abajo firmante:</b></p> <p>6. Nombre: ESTHER</p> <p>7. Posición en la empresa:</p> <p><b>declarar que el conductor</b></p> <p>8. Nombre: P , JOSE</p> <p>9. Fecha de nacimiento: 01,09,</p> <p>10. Número carnet de conducir / DNI / Pasaporte</p> <p>11. que ha empezado a trabajar en la empresa en (día,mes,año): 02,09</p>
---

- Informe infracciones del conductor

Puede utilizar este informe para obtener información detallada acerca de si las infracciones han sido registradas para un conductor durante el periodo de evaluación y decidir si estas infracciones requieren alguna acción por su parte, p. ej. la creación de una Carta de conductor

Los conductores de los que no se hubieran registrado infracciones (tal como se definen en las normas y reglamentos) en el periodo de evaluación aparecerán listados al final del informe.



## 9.4 Informes de vehículos

- Listado vehículos

Se muestra un listado de los vehículos que actualmente se encuentran en la base de datos

### Lista de vehículos

Base o grupo:: Todos

Cod. vehículo	Matrícula	F. Servicio:	Marca	Modelo	Cuentakm final:	Base:	Nº Aprobación:	Versión DTCO	F. Instalación	F. Prox Calibración	Fabricante:	Fecha de caducidad del
					28546							
					639819		e1-84	2.2	22/12/2017	05/04/2020	Continental Automotive GmbH	
					908297							
					433994		e1-84	2.1	29/09/2015	08/11/2019	Continental Automotive GmbH	

- Lista DTCO

Este informe muestra un listado de los DTCOs con información relevante como el número de versión o la fecha de la próxima calibración.

### Lista DTCO

Base o grupo:: Todos

Matrícula*	Fecha de fabricación	Nr. Serie:	Versión DTCO	Num. aprobación	Velocidad autorizada:	Últ. f. calibración	F. Prox Calibración
	22/12/2017		2.2	e1-84	90	05/04/2018	05/04/2020
	29/09/2015		2.1	e1-84	90	08/11/2017	08/11/2019

- Resumen archivo

Con este informe, puede obtener un resumen de los archivos de DTCO descargados y archivados durante el periodo del informe.

## Resumen historial de carga

Período desde:01/10/2019 hasta 31/10/2019

Nombre de la base: [REDACTED]

Matrícula\*:: [REDACTED]

Cod. vehículo:

Nr. Serie:: [REDACTED]

Fecha de descarga (UTC)	1ª Actividad	Ult. actividad	Último evento	Último fallo	Último control	Inicio Vel.	Fin Velocidad	Nom arch.	Tamaño
03/10/2019 1:03	29/09/2019 2:00	03/10/2019 2:00	24/09/2019	-	-	26/09/2019	02/10/2019	v[REDACTED]e_20191003_0103.tg	95

Nr. de archivos:: 1

Total KBytes:: 95

- Recuperación datos del DTCO

Este informe le ofrece un resumen de los datos de DTCO archivados que se han recuperado.

El informe sólo se crea para los DTCOs seleccionados para los que se han recuperado archivos de descarga durante el periodo de evaluación

## Recuperación datos DTCO

Período desde:01/10/2019 hasta 31/10/2019

Nombre de la base: [REDACTED]

F. Recuperación:: 03/10/2019

Matrícula: [REDACTED]

Número de referencia:

Nr. Serie:	Fecha de descarga (UTC)	1ª Actividad	Ult. actividad	Velocidad	Datos de evento	Datos técnicos	Nom arch.	Tamaño
[REDACTED]	31/07/2019 17:38	29/06/2019 2:00	31/07/2019 19:35	Y	Y	Y	v[REDACTED]e_20190731_1738.tgd	109

Nr. de archivos:: 1

Total KBytes:: 109

- Resumen cuentakilómetros

Este informe muestra el primer valor del cuentakilómetros y el último valor en el periodo seleccionado, este informe muestra la siguiente información:

- Cod. vehículo → Referencia del vehículo
- Matrícula → Matrícula del vehículo
- Ruta dest (1º) → Si la información de la fecha menor ha sido tomada del vehículo o del conductor
- Fecha (1º) → Fecha de la primera actividad cercana a la fecha inicial
- Hora (1º) → Hora de la primera actividad cercana a la fecha inicial
- Ruta dest (2º) → Si la información de la fecha mayor ha sido tomada del vehículo o del conductor
- Fecha (2º) → Hora de la última actividad cercana a la fecha inicial
- Hora (2º) → Hora de la última actividad cercana a la fecha inicial
- Inicio → Km inicial más cercano a la fecha de inicio dentro del periodo
- Fin → Km final más cercano a la fecha de fin dentro del periodo
- Distancia → Kilometraje entre una fecha y otra.

Resumen cuentakilómetros										
Periodo: 01/10/2019 - 31/10/2019										
Base o grupo:: Todos										
Cod. vehículo	Matrícula	1º			Último			Cuentakms		Distancia
		Ruta dest	Fecha	Hora	Ruta dest	Fecha	Hora	Inicio	Fin	
	██████		01/10/2019	1:59		03/10/2019	2:00	639059	639819	760
	██████		01/10/2019	1:59		03/10/2019	9:57	433425	433994	569

## 9.5 Programación de informes

Para programar un informe deberemos pulsar sobre el botón “Programar” que aparece cuando vamos a generar un informe.

INFORME CRITERIOS DE SELECCIÓN

CONDUCTORES	INFORMES	FECHA PERÍODO
<div> <div>██████</div> <div>██████</div> <div>██████</div> <div>██████</div> </div>	<div>Actividad diaria</div>	<div> <div>De:</div> <div>1 de oct. de 2019</div> <div>Para:</div> <div>31 de oct. de 2019</div> </div> <div> <input checked="" type="radio"/> PDF           <input type="radio"/> CSV         </div>
<div> <div>CANCELAR</div> <div>SCHEDULE</div> <div>GENERAR</div> </div>		

### 9.5.1 Requisitos previos

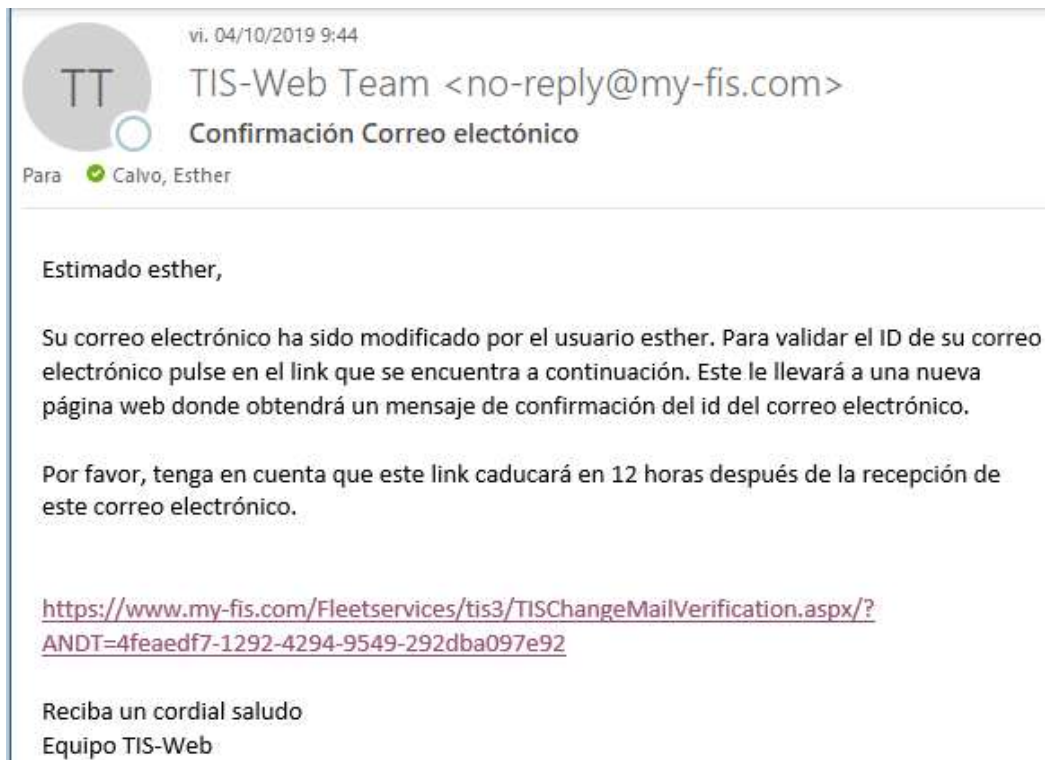
Para poder programar un informe primeramente debe introducir su correo electrónico en las opciones de usuario de la página de Teclado (principal)

The screenshot shows the 'Opciones usuario' window in TIS-Web 4.9. The window has a title bar with 'TIS-Web 4.9' and a subtitle 'Modificador info de empresa'. Inside, there's a form with the following fields and values:

Proveedor:	SVT Spain
Concesionario:	CUENTAS DEMO
Taller:	CUENTAS DEMO
Cuenta:	E-PRUEBATWM
Mostar nombre usuario:	esther
Nombre login de usuario:	esther
E-mail:	esther.calvo@continental-corporatic
Idioma:	Spanish

Buttons: 'Modificar', 'Guardar', 'Cancelar'. A link 'Cambiar contraseña' is at the bottom.

A continuación, se recibirá un correo electrónico en la dirección indicada para confirmar el mail.





### 9.5.2 Programación

Una vez tengamos el correo electrónico en nuestra cuenta podremos realizar una programación.

### CREATE SCHEDULED REPORT

*Please select Recurrence, Date Range & Receivers*

#### REPORT SCHEDULE RANGE

Date from  
4 de oct. de 2019

Number of times  
10

Report schedule recurrence  
Monthly

Date to  
4 de jul. de 2020

#### DATE RANGE

Use date range  
Previous day

Driver list

#### E-MAIL SETTINGS

To  
esther.calvo@continental-corporation.com

BCC

Password

Subject \*  
Carta conductor

E-mail body  
Estimado usuario  
En el archivo adjunto encontrará el informe Carta conductor. El informe se programó el 04/10/2019 y se ha generado 1 veces. Aún quedan 9 informes por generarse.  
Reciba un cordial saludo,  
Equipo TIS-Web DMM

Los campos que deberemos rellenar son los siguientes

Date from 4 de oct. de 2019	Fecha en la que queremos recibir el primer informe
Number of times 10	Número de veces que vamos a recibir el informe
Report schedule recurrence Monthly	Frecuencia del informe: Diaria, semanal o mensual
Use date range Previous month	Rango de fechas que contendrá el informe: día anterior, semana anterior o mes anterior
BCC a@a.aa	Correos electrónicos adicionales
Password 	Contraseña para encriptar los informes
Subject * Carta conductor	Asunto del informe



Una vez programado el informe le daremos al botón “Programar”

SCHEDULE

Como resultado recibiremos periódicamente los informes programados.



Estimado usuario

En el archivo adjunto encontrará el informe Carta conductor. El informe se programó el 04/10/2019 y se ha generado 1 vez. Aún quedan 9 informes por generarse.

Reciba un cordial saludo,  
Equipo TIS-Web DMM


### 9.5.3 Modificación / visualización de los informes ya programados

Para modificar/Visualizar los informes programados deberemos ir a la pestaña “Informes programados” donde se nos mostrará un listado de todos los informes que tenemos programados

CONDUCTORES    VEHÍCULOS    **SCHEDULED REPORTS**

#### LIST OF SCHEDULED REPORTS

					Subject All
Next schedule	Remaining	Last run	Report	Subject	Recurrence
04/11/2019, 3:39	9	04/10/2019, 10:17	Carta conductor	Driver	Monthly
Elementos por página 5 1 - 1 of 1					

Pulsando el botón  podremos hacer modificaciones en los mismos

## UPDATE SCHEDULED REPORT

*Please select Recurrence, Date Range & Receivers*

### REPORT SCHEDULE RANGE

Date from: 4 de nov. de 2019 x  Number of times: 9 Report schedule recurrence: Monthly Date to: 4 de jul. de 2020 x 

### DATE RANGE

Use date range:  
Previous month

Driver list  
[Redacted]  
[Redacted]

### E-MAIL SETTINGS

To:  
esther.calvo@continental-corporation.com

BCC

a@a.aa x



Password

### Recipients Details

Subject \*

Carta conductor

E-mail body

Estimado usuario

En el archivo adjunto encontrará el informe Carta conductor. El informe se programó el 04/11/2019 y se ha generado 1 veces. Aún quedan 8 informes por generarse.

Reciba un cordial saludo,  
Equipo TIS-Web DMM

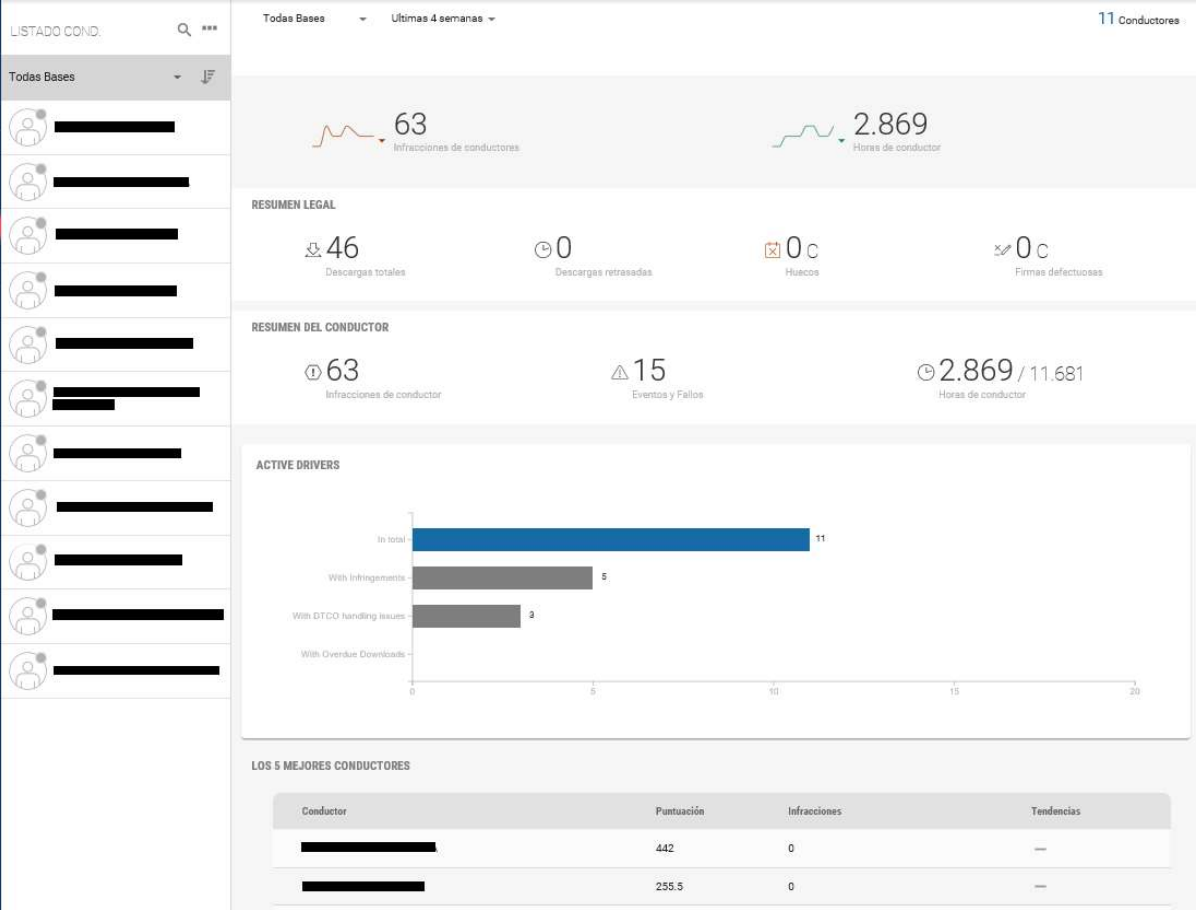
UPDATE

A continuación, pulsaremos el botón “Actualizar” para guardar los cambios.

Report updated successfully x

## 10.Conductores


En la pantalla inicial del menú de conductores podremos ver un resumen del estado de nuestra flota de conductores



A mano izquierda tendremos un listado de todos los conductores que se encuentran en nuestra base y que podremos seleccionar para ver información detallada de cada uno de ellos

### 10.1 Información general

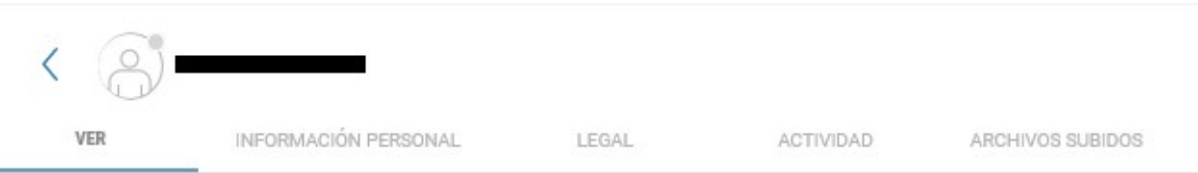
En la parte de la derecha nos encontramos con los siguientes elementos:

Todas Bases	Selección de base
Últimas 4 semanas Últimos 60 días Últimos 90 días	Periodo para consultar
 <b>63</b> Infracciones de conductores	Infracciones encontradas en el periodo seleccionado

<div><div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div></div></div>
--

## 10.2 Información del conductor

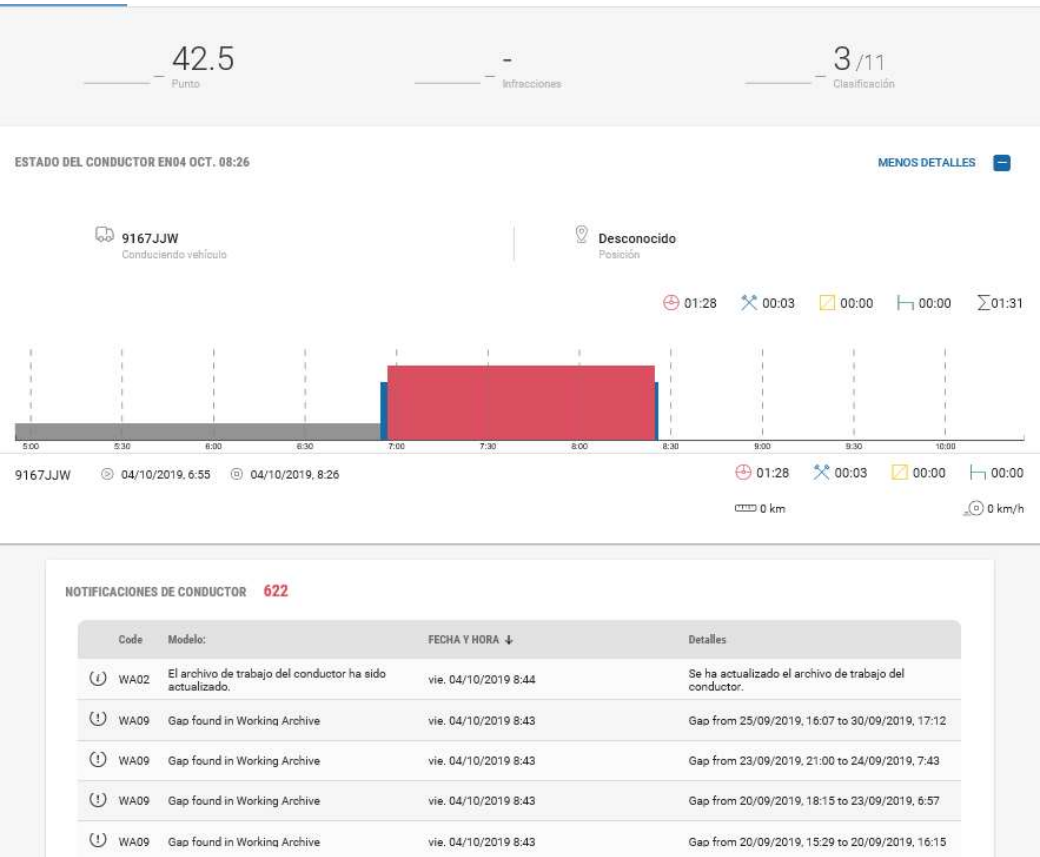
Cuando pulsamos sobre uno de los conductores del listado de conductor podremos ver información del conductor



### 10.2.1 Ver

En esta pantalla podemos visualizar:

- Puntos
- Infracciones del conductor
- Ranking frente al resto de conductores
- Actividad del conductor
- Histórico de notificaciones



## 10.2.2 Información personal

Información del conductor y de la tarjeta de este.

En este apartado se puede poner la fecha de fin del conductor en caso de que este cause baja y modificar la base a la que pertenece.

GENERAL

EDITAR

Título

Mr.

Número de referencia

Base:

Apellidos

Base:

Nombre\*

Número de teléfono

Fecha de nacimiento

28 de may. de 1963

×

Change profile picture

☐ No hay F. nacimiento

Género:

Hombre

Idioma seleccionado

Español

Fecha de inicio

5 de oct. de 2018

×

F. Fin

☐ Trabajo nocturno

☒ Sin F. Fin

CARNET DE CONDUCIR Y TARJETA DE IDENTIFICACIÓN

Apellido

País

Fecha de caducidad del carnet de conducir

Identificador de la tarjeta o número de pasaporte

Mas opciones

T. CONDUCTOR

Número tarjeta:	Estado	Inicio validez	F. Caducidad	Autoridad Emisora:	F. Emisión:
	E	19/04/2018	19/04/2023	DIR. GRAL. DE TRANSPORTES C Y L	20/03/2018

### 10.2.3 Legal

En este apartado podemos ver información sobre los ficheros descargados.

Se nos marcará en verde junto con los días descargados (31/31) por cada uno de los meses. Si aparece en gris es que la información no está descargada, si aparece en rojo es que tiene algún problema.

Si pulsamos sobre el botón “Detalles” vamos a poder ver el contenido del fichero de manera detallada:

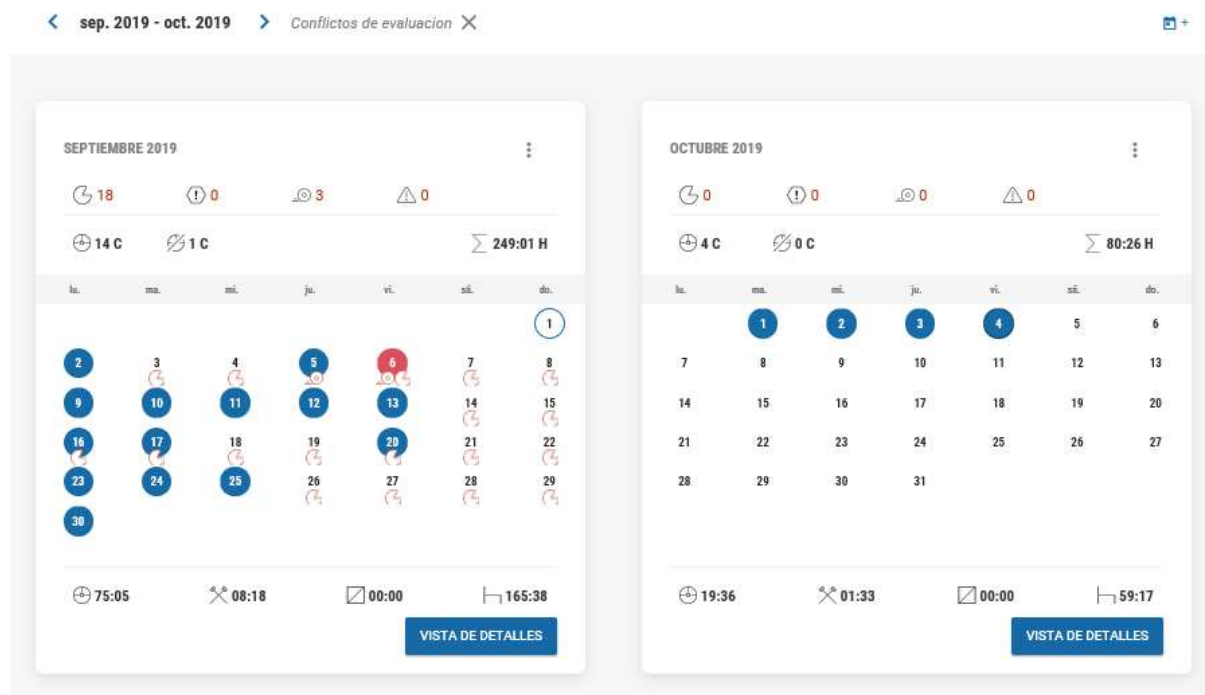
- Datos comunes
- Condiciones especiales: OUT y Ferry /tren
- Días
- Detalle del día
- Eventos y fallos
- Control de actividad

## 10.2.4 Actividad

En esta sección podremos ver la actividad realizada en los días descargados

Tenemos diferentes iconos que nos informan de:


	Días con tiempo de indeterminación
	Infracciones
	Excesos de velocidad
	Eventos y fallos
	Conducción o días trabajados
	Días de trabajo sin conducción
	Despegable para generar el informe de certificado de actividades o el informe de actividad










Si pulsamos sobre el botón “ Vista de detalles” tendremos un listado de todos los días con trabajo

RESUMEN DE LA ACTIVIDAD < septiembre 2019 >


Días de actividad  75:05 08:18 00:00 57:28 0

Fecha	Hora de finalización	Hora de finalización (+)					Vehículo / Ramalque	Distancia (km)
02 sep. 2019	6:46	16:20	05:23	00:25	00:00	03:46	05:48	309 km
05 sep. 2019	7:03	19:21	07:54	00:44	00:00	03:40	08:38	544 km
06 sep. 2019	7:02	18:49	07:05	00:40	00:00	04:02	07:45	476 km
09 sep. 2019	7:20	17:40	05:03	00:13	00:00	05:04	05:16	288 km
10 sep. 2019	7:18	17:22	05:01	00:45	00:00	04:18	05:46	288 km
11 sep. 2019	7:12	16:16	04:50	00:23	00:00	03:51	05:13	364 km
12 sep. 2019	17:35	19:01	00:48	00:04	00:00	00:34	00:52	37 km
13 sep. 2019	7:00	17:43	05:49	00:38	00:00	04:16	06:27	381 km
16 sep. 2019	8:12	21:09	04:46	00:32	00:00	07:39	05:18	340 km
17 sep. 2019	6:49	13:51	04:33	00:27	00:00	02:02	05:00	335 km
20 sep. 2019	6:50	18:15	04:59	00:31	00:00	05:35	05:50	343 km
23 sep. 2019	7:01	21:00	07:39	00:50	00:00	05:30	08:29	554 km
24 sep. 2019	7:47	18:37	05:58	00:52	00:00	04:00	06:50	367 km
25 sep. 2019	7:18	15:53	05:02	00:22	00:00	03:11	05:24	289 km
30 sep. 2019	17:15	18:02	00:15	00:32	00:00	00:00	00:47	3 km

Para crear un evento y así posteriormente generar el informe de certificado de actividades lo podemos hacer de dos maneras:

- 1- Pulsando el botón “Crear evento” situado en la esquina superior derecha 
- 2- Pulsando el botón “Crear evento” que aparece cuando pulsamos en cualquiera de los días del calendario de actividad

DÍA DEL CALENDARIO 06/09/2019

 07:05  00:40  00:00  10:33  $\Sigma$  18:18

CREAR EVENTO VISTA DE DETALLES


 HUECOS 2 >

 EXCESO DE VELOCIDAD 2

Nos aparecerá la siguiente pantalla donde elegir o añadir el tipo de evento del conductor así como la fecha/hora de inicio y la fecha/hora final del evento.

CREAR NUEVO EVENTO

---


**AGUSTIN PEREZ GOMEZ**

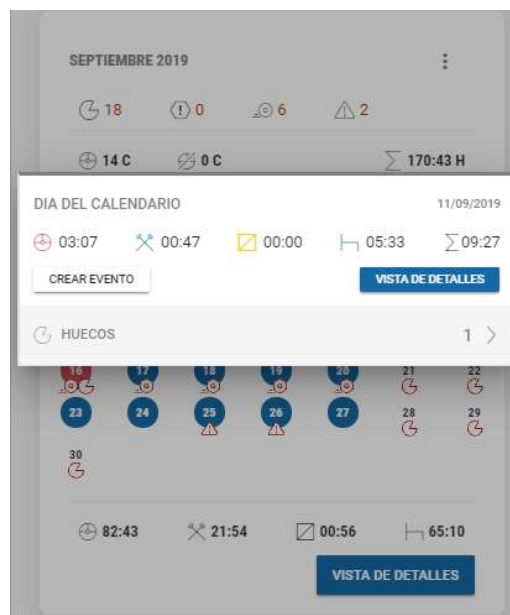
Nombre del evento \*  
Formación +

De: \*  
3 de sep. de 2019 📅 HH:mm 🕒 Para: \*  
4 de sep. de 2019 📅 HH:mm 🕒

☒ Eventos de todo el día

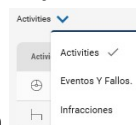
**AÑADIR / ELIMINAR**

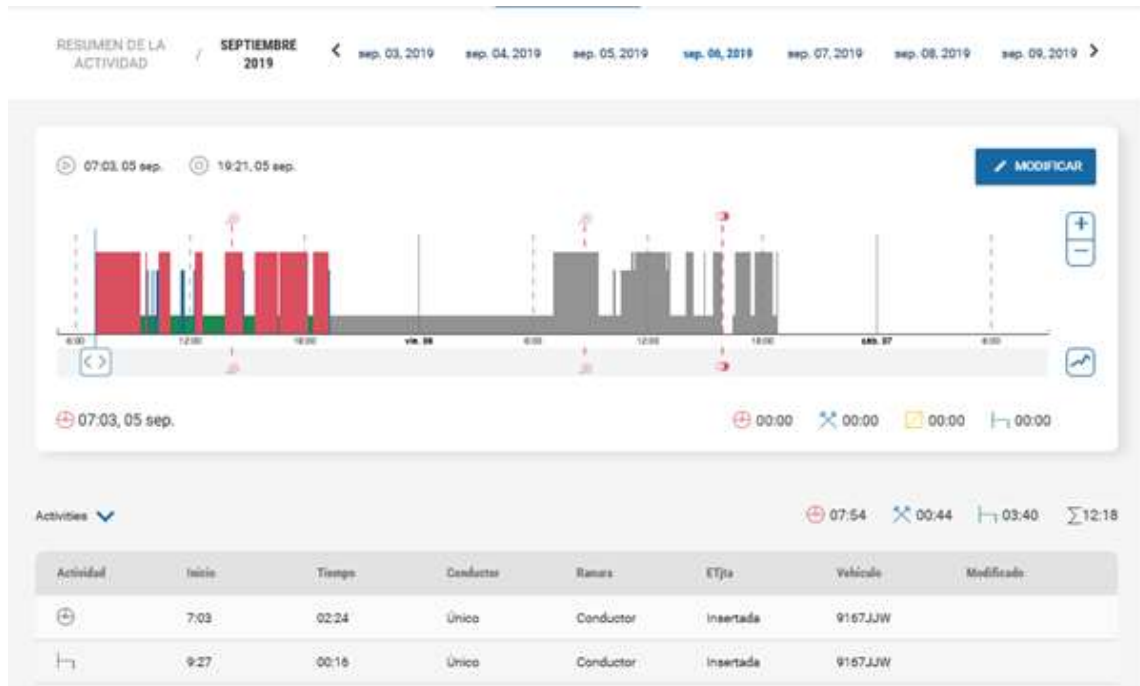
Si pulsamos el otro botón "Vista de detalles" que aparece cuando pulsamos cualquier día en el calendario de actividad



Podremos visualizar la actividad en forma de gráfico lineal junto con un detalle numérico de la

actividad, eventos/fallos o infracciones según selección





### 10.2.5 Archivos subidos

Listado de todos los ficheros de ese conductor que contienen la base de datos

#### FICHEROS SUBIDOS

Ficheros de conductor

ID	Cargar	DETALLES	RECUPERAR
1	vie. 04/10/2019, 8:36	DETALLES	RECUPERAR
2	lun. 30/09/2019, 18:04	DETALLES	RECUPERAR
3	vie. 20/09/2019, 8:04	DETALLES	RECUPERAR
4	mar. 17/09/2019, 7:41	DETALLES	RECUPERAR

Si pulsamos el botón “Recuperar” podremos hacernos una copia de este en nuestro ordenador

¿Quieres abrir o guardar c...\_e\_20191004\_0636.tgd (25,5 KB) desde my-fis.com?

Abrir

Guardar

Cancelar

Si pulsamos sobre “Detalles” veremos el contenido del fichero (igual que en la sección Legal)

ARCHIVO EDICION VER FAVORITOS HERRAMIENTAS AYUDA

VISTA PREVIA DE LOS DETALLES DE DATOS LEGALES

AGUSTIN PEREZ GÓMEZ octubre, 2019 Descargas (4) vie. 04/10/2019, 8:36

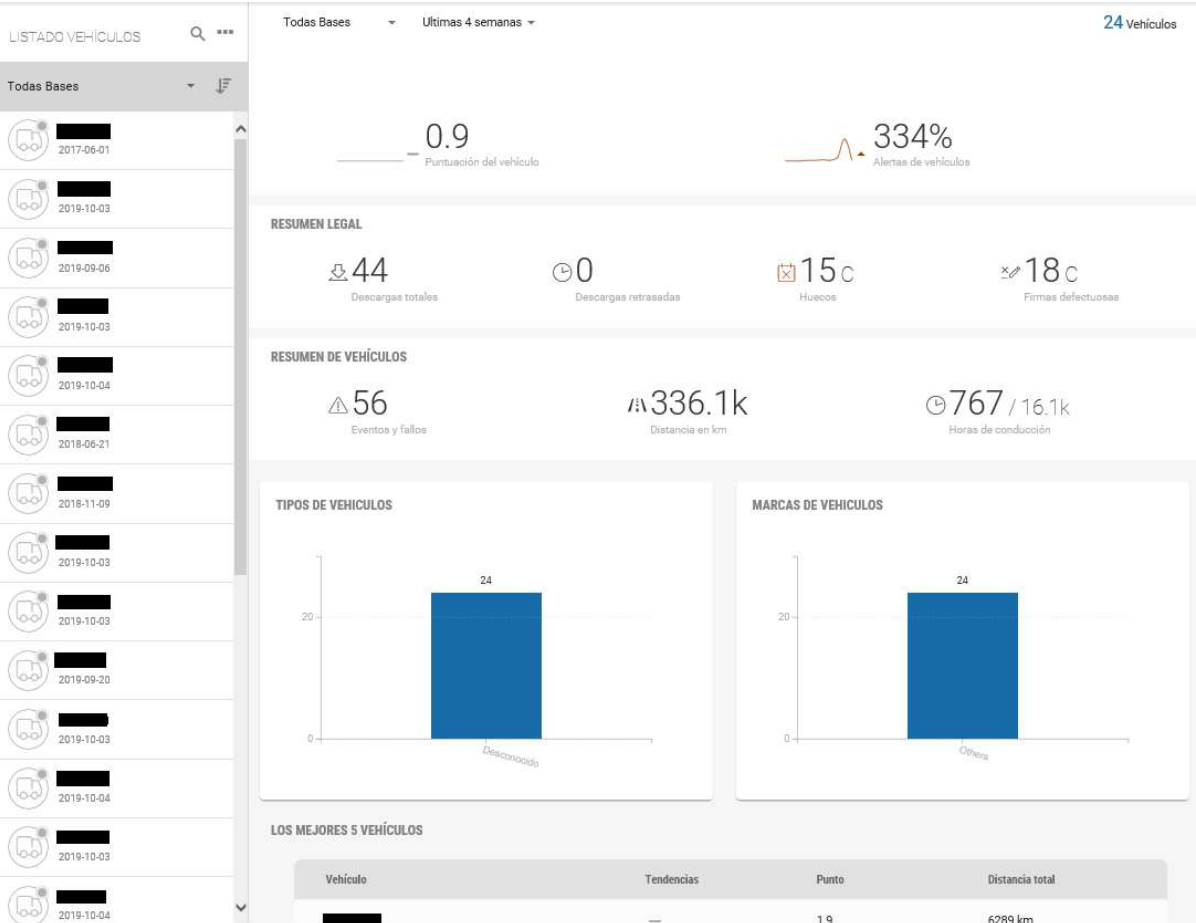
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Show only selected month ☐ Generaciones generación 1 0 4 0

DATOS COMUNES SPECIFIC CONDITIONS DÍAS DETALLE DEL DÍA EVENTOS & FALLOS CONTROL ACTIVITY DATA

# 11.Vehículos

En la pantalla inicial del menú de vehículos podremos ver un resumen del estado de nuestra flota de conductores








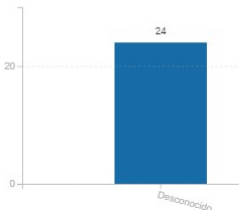
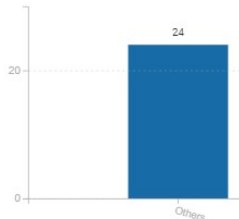





A mano izquierda tendremos un listado de todos los vehículos que se encuentran en nuestra base y que podremos seleccionar para ver información detallada de cada uno de ellos

## 11.1 Información general

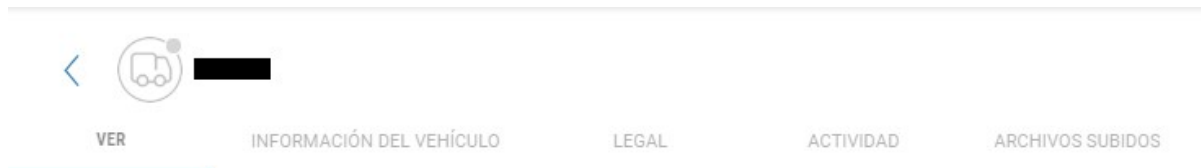
En la parte de la derecha nos encontramos con los siguientes elementos:

Todas Bases	Selección de base
Ultimas 4 semanas	Periodo para consultar
0.9 Puntuación del vehículo	Puntuación del vehículo
334% Alertas de vehículos	Alertas producidas en comparación al periodo anterior

<div><div></div><div>44</div><div>Descargas totales</div></div>	Número total de descargas realizadas								
<div><div></div><div>0</div><div>Descargas retrasadas</div></div>	Descargas caducadas								
<div><div></div><div>15</div><div>C</div><div>Huecos</div></div>	Periodos de actividad en indeterminación								
<div><div></div><div>18</div><div>C</div><div>Firmas defectuosas</div></div>	Ficheros con firma digital defectuosa								
<div><div></div><div>56</div><div>Eventos y fallos</div></div>	Eventos y fallos encontrados								
<div><div></div><div>336.1k</div><div>Distancia en km</div></div>	Distancia recorrida								
<div><div></div><div>767 / 16.1k</div><div>Horas de conducción</div></div>	Horas de conducción								
<div><div>TIPOS DE VEHICULOS</div><div></div></div>	Tipos de vehículos; 12V o 24V								
<div><div>MARCAS DE VEHICULOS</div><div></div></div>	Marcas de los vehículos								
<div><div>LOS MEJORES 5 VEHICULOS</div><div><table><tr><th>Vehículo</th><th>Tendencias</th><th>Puntu</th><th>Distancia total</th></tr><tr><td></td><td>—</td><td>1.9</td><td>6289 km</td></tr></table></div></div>	Vehículo	Tendencias	Puntu	Distancia total		—	1.9	6289 km	Listado de los 5 mejores vehículos
Vehículo	Tendencias	Puntu	Distancia total						
	—	1.9	6289 km						

## 11.2 Información del vehículo

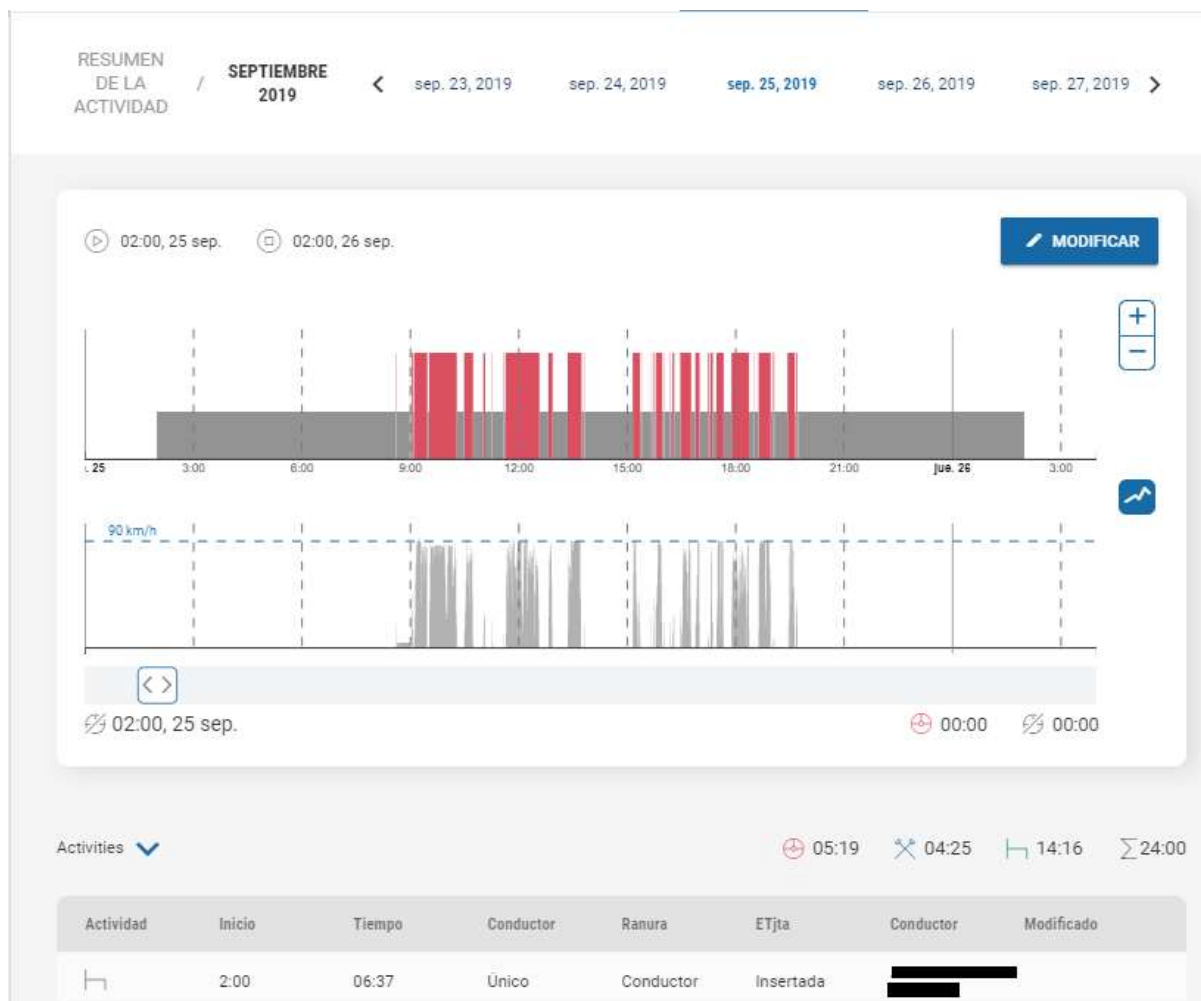
Cuando pulsamos sobre uno de los vehículos del listado de vehículos podremos ver información del vehículo,



### 11.2.1 Ver

En esta pantalla podemos visualizar:

- Uso
- Alertas
- Conductor que ha conducido el vehículo
- Actividad del vehículo
- Gráfico de velocidad
- Histórico de notificaciones



### 11.2.2 Información del vehículo

#### Información del vehículo y del DTCO

En este apartado se puede poner la fecha de fin del vehículo en caso de venta y modificar la base a la que pertenece.

**INFORMACIÓN GENERAL**
EDITAR

Referencia vehículo:

Modelo:

F. de registro:

F. Servicio:

Fecha de compra:
14 de feb. de 2019

F. Venta:

☒ No hay fecha de venta gratuita (se toma la fecha del cuestionario registrado)

Precio en:
4 de oct. de 2019

No funciona:

Año fabricación:

Fabricante:

Nombre del modelo:

T. combustible:

Tipo transporte:

**MÁS INFORMACIÓN**

Objetivo de consumo (litros / 100 km)
0

Carga neta (toneladas)
0

Ralentí Min:
0

Ralentí Min:
0

Banda verde mínima
0

Banda verde máxima
0

Tem. Neumático
0

☐ Mostrar en Motion:

Código prepago Motion

Capacidad de carga (m3)
0

Peso máximo (peso del camión + carga)
0

Límite frenada brusca (m / s2)
0

☐ Viaje Ext

☐ Comprobación Perfil de velocidad:

☐ Comprobación Perfil de RPM:

Código prepago Communicator

Deja un comentario

**HISTORICO MAT**

Matrícula antigua	Nueva matrícula	Cambiar Fecha:	Acción

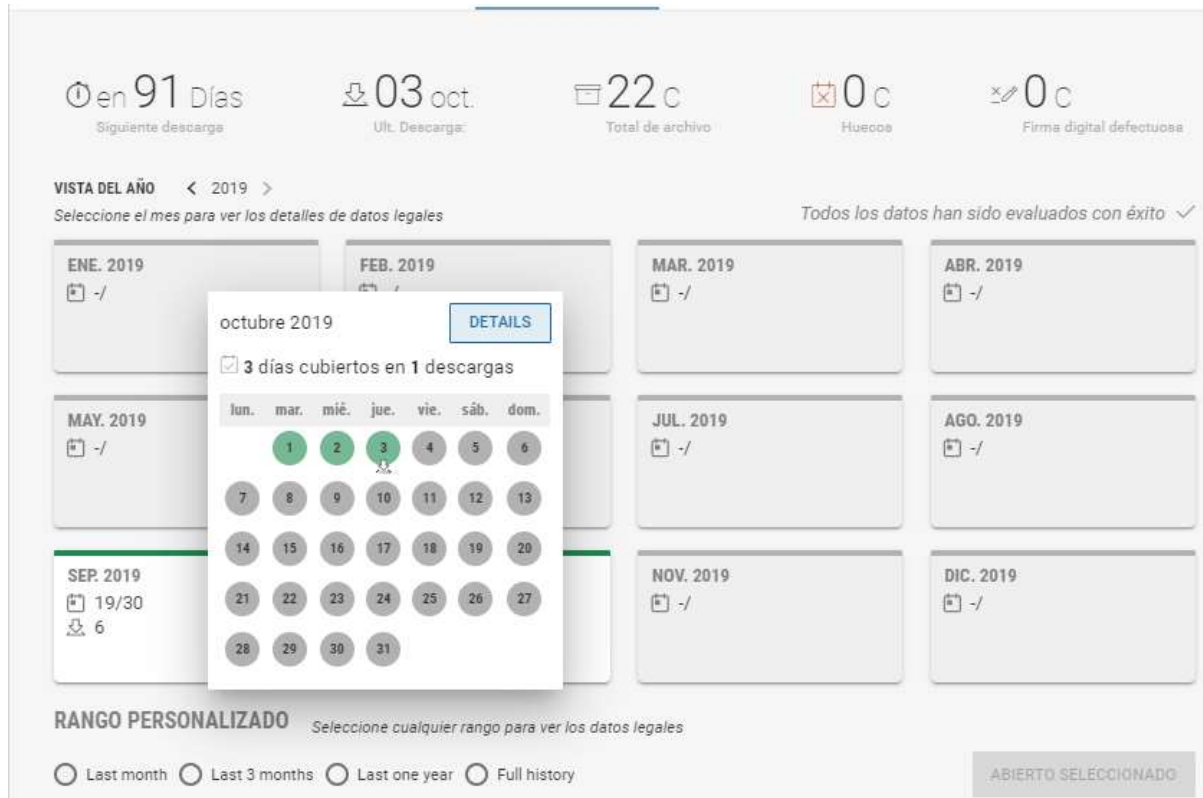
**TACÓGRAFOS**

Tipo Tacógrafo:	F. Instalación	Num. aprobación	Comentarios	F. Fin	Acción
DTCO	10/11/2009, 14:37	e1-84		29/11/2019, 19:00	

### 11.2.3 Legal

En este apartado podemos ver información sobre los ficheros descargados.

Se nos marcará en verde junto con los días descargados (31/31) por cada uno de los meses. Si aparece en gris es que la información no está descargada, si aparece en rojo es que tiene algún problema.



Si pulsamos sobre el botón “Detalles” vamos a poder ver el contenido del fichero de manera detallada:



- Datos comunes
- Condiciones especiales: OUT y Ferry /tren
- Días
- Detalle del día
- Eventos y fallos
- Control exceso de velocidad
- Datos técnicos

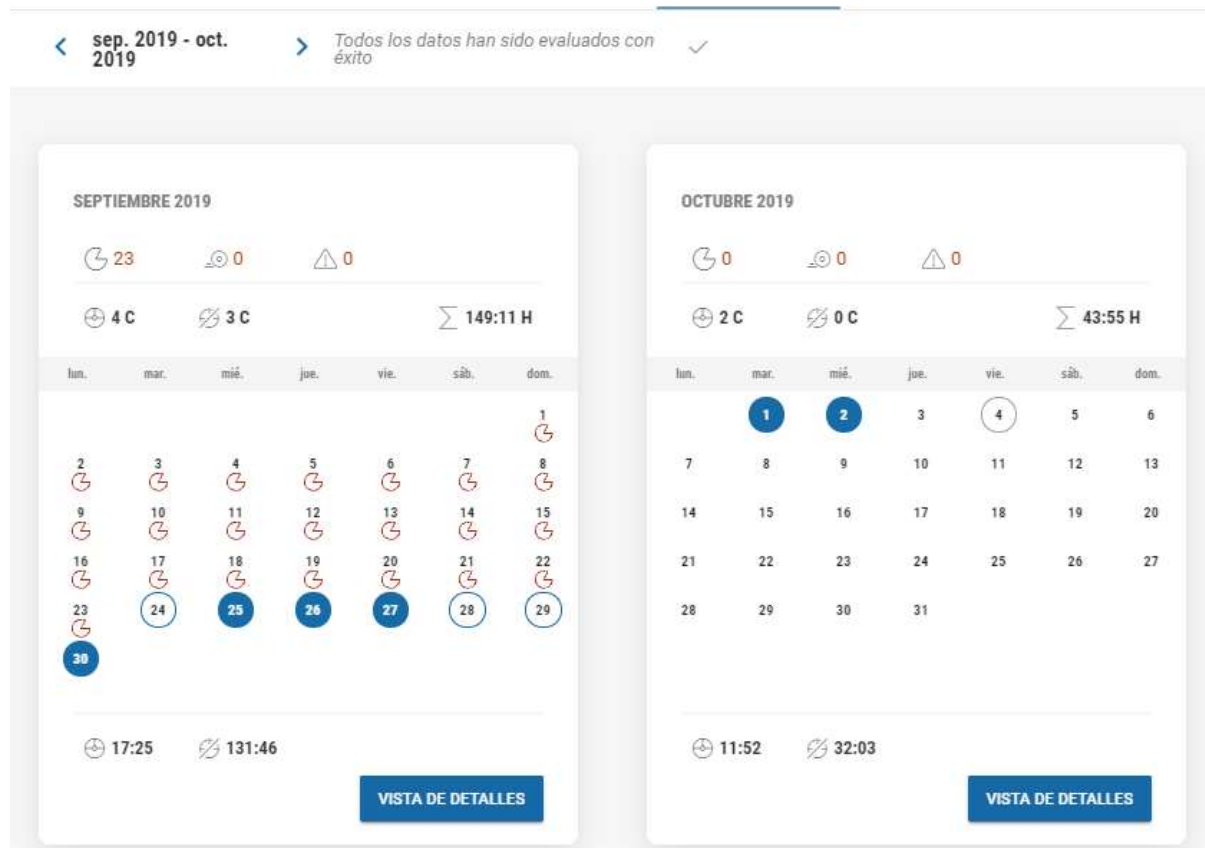


## 11.2.4 Actividad

En esta sección podremos ver la actividad realizada en los días descargados





Tenemos diferentes iconos que nos informan de:










	Días con tiempo de indeterminación
	Excesos de velocidad
	Eventos y fallos
	Conducción o días trabajados
	Días de trabajo sin conducción



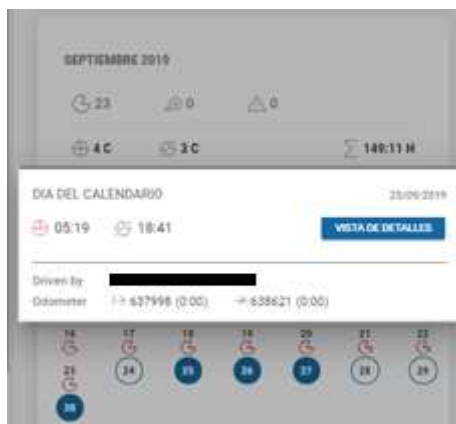
Si pulsamos sobre el botón “ Vista de detalles” tendremos un listado de todos los días con trabajo

RESUMEN DE LA ACTIVIDAD < septiembre 2019 >

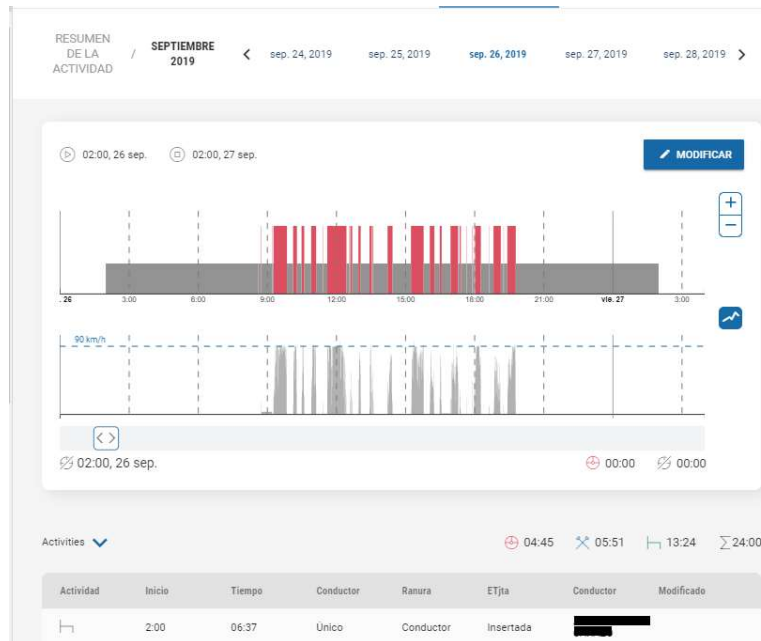
Días de actividad   09:18  119:19  0

Fecha	Hora de inicio	Hora de finalización			Conductor	Distancia (km)
31 ago. 2019	2:00	2:00	00:02	11:14		0 km
24 sep. 2019	2:00	2:00	00:00	07:11		0 km
25 sep. 2019	2:00	2:00	00:00	06:15		623 km
26 sep. 2019	2:00	2:00	04:45	19:15		0 km
27 sep. 2019	2:00	2:00	00:00	07:55		154 km
28 sep. 2019	2:00	2:00	00:00	24:00		0 km
29 sep. 2019	2:00	2:00	00:00	24:00		0 km
30 sep. 2019	2:00	2:00	04:31	19:29		284 km

Si pulsamos el otro botón” Vista de detalles” que aparece cuando pulsamos cualquier día en el calendario de actividad



Podremos visualizar la actividad en forma de gráfico lineal junto con un detalle numérico de la actividad.



### 11.2.5 Archivos subidos

Listado de todos los ficheros de ese conductor que contienen la base de datos

#### FICHEROS SUBIDOS

Ficheros VDO	
Ningún archivo ha sido subido todavía.	
Ficheros vehículo	
ID	Cargar
1	mar. 17/09/2019, 3:03
2	vie. 20/09/2019, 3:02

Si pulsamos el botón “Recuperar” podremos hacernos una copia de este en nuestro ordenador

v\_...e\_2019....tgd

Si pulsamos sobre “Detalles” veremos el contenido del fichero (igual que en la sección Legal)



## 12.Opciones

En este apartado vamos a visualizar las diferentes configuraciones que podemos realizar en nuestra cuenta

### 12.1 Administración

#### 12.1.1 Usuario

Tenemos diferentes posibilidades a la hora de mostrarse los elementos en una lista

Mostrar nombre del conductor / referencia:

- Nombre, Apellido, ordenar por Nombre
- Apellido, Referencia, ordenar por Apellido
- Referencia, Apellido, Nombre, ordenar por referencia

Matrícula / Referencia

- Matrícula, ordenar por matrícula
- Referencia, Matrícula, ordenar por referencia

Mostrar base:

- Ubicación, Referencia, ordenar por referencia
- Nombre, Referencia, ordenar por nombre
- Referencia, Nombre, ordenar por referencia

USUARIO: SISTEMA REGISTRO DE AUDITORÍA REPORTS

**GENERAL**

Seleccione las opciones de las que desea obtener la información:

Mostrar nombre del conductor/referencia: \*

Nombre Apellido Ordenar por: f... ▼

Matrícula/Referencia: \*

Bas: Ordenar por: vrn ▼

Mostrar base \*

Nombre, Referencia Ordenar p... ▼

### 12.1.2 Sistema

Existe la posibilidad de insertar un logo para que este aparezca en todos los informes que se generen.

El logo debe ocupar como máximo 2MG y tener formato: .jpg, .png, .gif o .bmp

Como resultado en la cabecera de los informes aparecerá el logo que hemos insertado



### 12.1.3 Registro de auditoría

En este apartado tendremos un registro de todas las actividades realizadas por el usuario, tales como subida, eliminación o modificación de archivos, generación de informes o creación de bases.

REGISTRO DE AUDITORÍA				
<div> Rango de fechas (7 días):  De: 27 de sep. de 2019    Para: 4 de oct. de 2019    Usuario: Todos    Acción: Todos    Búsqueda de contenido </div>				
Fecha Hora	Usuario	Acción	Objeto	
04/10/2019, 16:25	Sistema	Vehículo modificado	██████████ ID:250346	
04/10/2019, 16:24	Sistema	Archivo agregado	C_20191004_1421_F_██████████.DDD; ID:5d975623be46ba0001fa7398	
04/10/2019, 16:24	Sistema	Conductor modificado	██████████ ID:681126	
04/10/2019, 16:24	Sistema	Conductor añadido	██████████ ID:681126	
04/10/2019, 10:30	Sistema	Archivo agregado	C_20191004_0818_██████████.DDD; ID:5d97032f0e46ba0001fa6d50	
04/10/2019, 10:30	Sistema	Vehículo modificado	██████████ ID:249440	
04/10/2019, 10:30	Sistema	Conductor modificado	██████████ ID:249511	
04/10/2019, 10:30	Sistema	Archivo agregado	M_20191004_0818_██████████.DDD; ID:5d97032f0e46ba0001fa6d4f	
04/10/2019, 9:37	124131	Report generated	Actividad diaria	<a href="#">DOWNLOAD</a>
04/10/2019, 8:43	Sistema	Vehículo modificado	██████████ ID:249461	

Elementos por página: 10    1 - 10 of 119    < >

### 12.1.4 Informes

#### General

Información que se va a visualizar en los informes, como la posibilidad de insertar una cabecera y mostrar o no: Fecha, número de página y “analizado por”

En el caso de exportación de los ficheros a formato CSV se puede elegir el tipo de separador que deseamos utilizar.

The screenshot shows a web interface for configuring company reports. It has a title bar 'General' and a section 'Configure your company reports' with a text input for 'Header Name'. Below is a section 'Visible fields in your reports' with three checked checkboxes: 'Date', 'Page Number', and 'Analyzed By'. At the bottom is a section 'Field Separator (CSV format)' with a dropdown menu labeled 'Choose field separator' showing a comma as the selected option.

#### Carta de conductor

En esta sección podremos configurar algunos parámetros del informe de carta de conductor como: Idioma de la carta, si se muestra o no los datos de la empresa, saludo, encabezado, pie y firmas.

##### Driver Letter

☐ According to driver's preferred language

Español

☒ Show Company Information

##### Driver Letter

Male

Estimada

Please enter the Introduction Text

Se han examinado los discos de su tacógrafo y se han encontrado los siguientes problemas:

Signing Text

Producido..... Recibido.....

Female

Estimado

Please enter the Concluding Text

Es un requisito legal que estos problemas le sean informados.

### Programación de informes:

Aquí podremos seleccionar el idioma por defecto y personalizar el mensaje que reciban los usuarios que reciban los informes programados.

Scheduled reports

Español

The body of email used in the email with report

Estimado usuario

En el archivo adjunto encontrará el informe {{report-name}}. El informe se programó el {{start-period}} y se ha generado {{sequential-number}} veces. Aún quedan {{remaining-reports-count}} informes por generarse.

Reciba un cordial saludo,  
Equipo TIS-Web DMM

☒ Include Unsubscribe link

APPLY

## 12.2 Bases/Grupos

Se podrán agregar nuevos, borrar o modificar los datos correspondientes a las bases:

En el caso de quere añadir una nueva base “+”

LISTA BASE



Tendremos que rellenar el formulario con los datos correspondientes de los diferentes apartados:

General → tendremos que rellenar la siguiente información:

**AÑADIR NUEVA BASE**

*Por favor complete alguna información general sobre su base.*

Referencia	Nombre *
Dirección:	Comentarios
Calle	E-mail:
Código postal *	Teléfono/ Fax:
Ubicación *	Contacto:
	Recordatorio plantilla *
	Default Template
	País *

- Referencia
- Dirección (Calle, Código postal, Ubicación)
- Nombre
- Comentarios
- E-mail
- Teléfono no
- Contacto
- Plantilla recordatorios
- País

Horas de trabajo → tendremos que rellenar la siguiente información:

- Días de trabajo: Seleccionar los distintos días laborables.
- Definir horas de trabajo → Definir las actividades que van a ser consideradas como descanso
- Horas de trabajo:
  - Aplicar Real Decreto 1082/2014 (aplicable en islas inferiores a 2500 km<sup>2</sup>)
  - Periodo de referencia
  - Modelo
  - Asignación festiva
  - Tiempo de periodo de trabajo nocturno, para HGV, PGV
  - Máximo trabajo nocturno en 24h permitido

#### DEFINIR HORAS DE TRABAJO

##### Día Trabajo

- ☒ Lunes
- ☒ Martes
- ☒ Miércoles
- ☒ Jueves
- ☒ Viernes
- ☐ Sábado
- ☐ Domingo

##### Definir horas de trabajo

Será utilizado para el cálculo de días de trabajo del conductor

- ☒ Conduciendo
- ☒ Activa
- ☐ Pasivo
- ☐ Resto bajo

00:00



##### Horas trabajo

☐ Aplicar el Real Decreto 1082/2014

Tiempo de trabajo europeo ▼

Fije por favor las reglas que reflejan lo mejor posible el directorio de tiempo

Periodo referencia

17 semanas ▼

Modelo:

Periodo evaluación ▼

Asignación festivo

7

##### Periodo trabajo nocturno

Mercancias comien... 00:00 Mercancias fin HH:... 04:00

Paajeros comienzo... 01:00 Paajeros fin HH:MM 05:00

Max. trabajo nocturno en 24h 10:00

Una vez completado pulsamos en el botón “Guardar” para agregar la nueva base a la base de datos.



[illegible]

## 12.3 Legal

### 12.3.1 Descarga

En este apartado se podrán cambiar las extensiones por defecto de los archivos según la legislación que rija en cada empresa, los bloques que deben componer los archivos y los avisos de descarga para conductores y vehículos.

La extensión de los archivos según la legislación española debe ser TGD. Los bloques s obligatorios son:

- Actividad
- Velocidad
- Eventos/Fallos
- Datos técnicos

#### ARCHIVO LEGAL

##### Sufijo archivo:

T. Conductor

TGD

DTCO

TGD

ArchivoVDO

TGD

##### Borrar fichero

☐ Borrar los archivos del origen después de la transferencia

##### DTCO necesario

- ☒ Bloque Actividad:
- ☒ Bloque Eventos/Fallos
- ☒ Bloque velocidad
- ☒ Bloque datos técnico

### 12.3.2 Actividad del conductor

En esta opción se podrá añadir, modificar o borrar los eventos que se utilizarán en el planificador de conductor

**ACTIVIDAD DEL CONDUCTOR**
APLICAR

☒ Ajustar automáticamente las superposiciones de gráficos menores a \* 10 Ordenar por minutos

**Configuración de la actividad del conductor**
AGREGAR

Nombre del evento	Testimonio	ABR	Tipo de evento	Categoría de evento de descanso
Ausente sin permiso	Estaba en vacaciones anual...	A	Descanso	No compensar las horas pre...
Compensación descanso sem...	Estaba de permiso o desca...	R	Descanso	Compensar las horas previs...
Compensación descanso diario	Estaba de permiso o desca...	R	Descanso	Compensar las horas previs...
Día no laborable	Estaba en vacaciones anual...	N	Descanso	No compensar las horas pre...
Día de trabajo	Realizando otro trabajo ade...	W	Otros trabajos	
Días festivos	Vacio	B	Festivo nacional	
Enfermedad	Estaba de baja por enferme...	S	Enfermedad	
Formación	Realizando otro trabajo ade...	T	Otros trabajos	
Permiso paternal	Estaba en vacaciones anual...	P	Descanso	Compensar las horas previs...
Vacaciones personales	Estaba en vacaciones anual...	H	Descanso	Compensar las horas previs...

### 12.3.3 Infracciones

Se podrán cambiar distintas opciones, como puede ser seleccionar la legislación actual (EE (561/2006)):

- Doble conducción: Comprobar la doble conducción.
- Permitir descanso semanal ampliado en viajes nacionales.
- Comprobar planificar de conductor (Comprobar si hay solapamientos entre las actividades registradas por DTCO y las actividades introducidas de manera manual (Ej.: Vacaciones)
- Comprobar operaciones fuera de alcance (OUT) y ferry
- Comprobar la directiva de tiempo de trabajo: Especificaciones insertadas por la empresa a la hora de crear las bases.
- Nota orientativa 4
- Intermedio, fomento descansos semanales.
- Si queremos ver el número de artículo que se infringe en los informes de infracciones.
- Mostrar el baremo sancionador

## INFRACCIONES

### Legislación sobre la que controlar la actividad del conductor:

- ☐ Regulación EEC 561/2006  
☒ EC Regulación Num. 561/2006 con la directiva 2009-5

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Doble conducción<br><input checked="" type="checkbox"/> Permitir Descanso Semanal ampliado en viajes nacionales<br><input type="checkbox"/> Comprobar planificador de conductor<br><input checked="" type="checkbox"/> Comprobar operaciones Fuera de alcance y Ferry | <input checked="" type="checkbox"/> Comprobar directiva Tiempo de trabajo<br><input type="checkbox"/> Dirección Nota 4<br><input type="checkbox"/> Intermedio, fomento descansos semanales |
|---|--|

### Mostrar

- ☐ Num Artículo:  
☐ Indicador de seriedad

## 12.4 Recordatorios

Recordatorio de descarga a seleccionar por la empresa teniendo en cuenta que hay que realizar las descargas:

- Tarjetas de conductores como máximo cada 28 días
- Memoria del DTCO máximo cada 3 meses.
- Descarga de los bloques especiales (opcional)

Recordatorios de calibración del vehículo (se tiene que realizar cada 2 años)

Recordatorio para las caducidades de las tarjetas de conductor (caducidad de las tarjetas = 5 años)

Recordatorio para verificar el carné de conducir (opcional)

Para modificar cualquiera de los valores que bien por defecto debernos pulsar sobre “✎” o si queremos añadir una nueva pulsaremos sobre “Agregar” para crear una nueva

PLANTILLAS

AGREGAR

Nombre
Default Template <span>✎</span>

Elementos por página 20
1 - 1 of 1
< >

# EDITAR PLANTILLA DE RECORDATORIO

Por favor complete toda la información obligatoria de su plantilla de recordatorio

Recordatorio plantilla \*

Default Template

Recordatorio de descarga de la tarjeta de conductor obligatoria después (en días) \*

21

Recordatorio de descarga de tarjeta de conductor personalizado después de días \*

21

Aviso descarga vehículo cada

☒ 3 mes(es)

☐ 1 Días

☐ 1 Semana ON 1 Día

Descarga bloque de datos especiales cada\*

☒ 3 mes(es)

☐ 7 Días

☐ 1 Semana ON 1 Día

Recordatorio calibración del vehículo antes de\*

Semanas \*

6

Recordatorio previo\* de la Caducidad Tarjetaconductor

Semanas \*

6

Recordatorio obligatorio del carnet de conducir después de (en días) \*

7

Recordatorio de verificación personalizada del carnet de conducir después de (en días) \*

7